**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



|  |
| --- |
| от 25.12.2014 г. № 615  |
| г. Александровск-Сахалинский |

|  |
| --- |
| **Об утверждении** **Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск-Сахалинский район» и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск-Сахалинский район»**  |

Руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 06.10.2003 г. **№ 131 – ФЗ** «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № **120-ФЗ** «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Сахалинской области от 29.03.2004 г. **№ 490** «Об административных правонарушениях в Сахалинской области», Законом Сахалинской области от 27.06.2013 г. **№ 63-ЗО** «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области», Постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 г. № 995 «Об утверждении примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Постановлением Правительства Сахалинской области от 26.11.2013 г. **№ 660** «Об утверждении положения о порядке осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области» и Уставом муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район» администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par31) о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск-Сахалинский район» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск - Сахалинский район» согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 17.01.2013 г. № 14 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск - Сахалинский район и состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск - Сахалинский район»» и постановление администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 07.02.2014 г. № 20 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ГО «Александровск – Сахалинский район»», а также постановление администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 30.10.2014 г. № 489 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ГО «Александровск – Сахалинский район»» **считать утратившими силу**.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра - начальника управления социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район», председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск - Сахалинский район» В.А. Равдугина.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа****«Александровск-Сахалинский район»** | **А. Т. Тулинов** |

исп. Гостева В. В.

|  |
| --- |
| Приложение № 1утверждено постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 25.12.2014 г. № 615 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ «Александровск - Сахалинский район»**

**Статья 1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ**

**«Александровск-Сахалинский район»**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образованиягородской округ «Александровск-Сахалинский район» от (далее –Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа «Александровск-Сахалинский район, создаваемым в целях осуществления координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

**Статья 2. Правовое регулирование деятельности муниципальной Комиссии**

Правовое регулирование деятельности муниципальной Комиссии осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования городской округ «Александровск-Сахалинский район».

**Статья 3. Принципы деятельности муниципальной Комиссии**

Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области основывается на принципах:

1) законности;

2) коллегиальности;

3) приоритета права семьи и ребенка на помощь и защиту государства;

4) единства системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) индивидуального подхода к решению задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) гуманного обращения с несовершеннолетними;

7) уважительного отношения к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям);

8) конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях);

9) взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов, защиты от насилия и всех форм посягательств на его жизнь и здоровье;

10) обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, недобросовестное исполнение обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

**Статья 4. Порядок создания и состав Комиссии**

4.1. Комиссия создается органом местного самоуправления городского округа «Александровск – Сахалинский район» и с учетом требований федерального законодательства и в соответствии с законом Сахалинской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области государственными полномочиями по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Сахалинской области и организации деятельности этих комиссий.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации ГО «Александровск – Сахалинский район».

4.3. В состав муниципальной комиссии входят председатель муниципальной комиссии, два заместителя председателя муниципальной комиссии, ответственный секретарь муниципальной комиссии, члены муниципальной комиссии. Количество членов муниципальной комиссии составляет от девяти до пятнадцати.

4.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель комиссии - заместитель главы муниципального образования городской округ «Александровск – Сахалинский район», курирующий вопросы социальной сферы.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Полномочия ответственного секретаря комиссии возлагаются на лицо, являющееся муниципальным служащим.

4.7. Ответственный секретарь муниципальной комиссии должен иметь высшее юридическое или педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее четырех лет.

**Статья 5. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образованиях Сахалинской области муниципальные комиссии:

1) принимают постановления по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;

2) принимают участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов и программ по вопросам защиты прав и законных интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) информируют органы местного самоуправления о состоянии работы по защите прав и законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) разрабатывают и реализуют меры по предупреждению безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений прав несовершеннолетних в муниципальном образовании;

5) изучают условия воспитания, обучения и содержания несовершеннолетних, обращения с ними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также в семьях, находящихся в социально опасном положении;

6) готовят совместно с администрацией специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа представления в суд по вопросам, связанным с прекращением пребывания, продлением, восстановлением срока пребывания осужденных несовершеннолетних в указанных учреждениях либо переводом их в другие специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа;

7) оказывают помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

8) вносят в органы опеки и попечительства предложения о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, способах их социальной реабилитации;

9) рассматривают представления органа, осуществляющего управление в сфере образования, об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательной организации и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

10) координируют разработку индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) организуют правовое просвещение на тему прав и обязанностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

12) рассматривают обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

13) информируют органы прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

14) взаимодействуют с общественными объединениями, средствами массовой информации, профсоюзными, религиозными и иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, а также по вопросам защиты их прав;

15) взаимодействуют с судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказаний, иными правоохранительными и правозащитными органами по вопросам своей компетенции;

16) организуют работу по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

17) принимают постановления о направлении в суд исков об ограничении или лишении родительских прав;

18) рассматривают материалы (дела) о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области;

19) дают согласие на расторжение трудового договора (контракта) с несовершеннолетним работником по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем), в случае необходимости принимают меры по трудоустройству этого несовершеннолетнего;

20) рассматривают жалобы и заявления о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

21) рассматривают в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, дела об административных правонарушениях;

22) участвуют в рассмотрении судом дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) осуществляют меры по привлечению к ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних, недобросовестное исполнение обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

24) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

**Статья 7. Порядок осуществления деятельности Комиссии**

7.1. **Председатель** муниципальной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы заседания, постановления и иные документы комиссии;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет интересы комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, иных организациях, а также перед их должностными лицами и гражданами.

7.2. **Заместитель** председателя комиссии замещает председателя комиссии в период его отсутствия.

7.3. **Ответственный секретарь** комиссии исполняет свои обязанности в муниципальной комиссии на постоянной основе, обладает правами члена комиссии.

 Ответственный секретарь:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) осуществляет техническое обеспечение работы комиссии;

г) ведет делопроизводство комиссии;

д) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседаниях комиссии, о времени и месте заседаний, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

е) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области, проектов постановлений, представлений, заключений, выносимых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

ж) обеспечивает в установленные законодательством сроки направление по подведомственности поступивших в комиссию жалоб на постановления, вынесенные комиссией;

з) обеспечивает своевременное направление в органы государственной власти Сахалинской области и (или) органы местного самоуправления отчетов о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования.

7.4. **Члены** комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии. Члены комиссии:

а) участвуют в подготовке заседаний комиссии;

б) предварительно, до заседания комиссии, знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят председателю комиссии предложения об отложении рассмотрения на заседании вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвуют в заседании комиссии;

д) участвуют в обсуждении принимаемых комиссией постановлений по рассматриваемым вопросам (делам);

е) участвуют в голосовании при принятии комиссией постановлений по рассматриваемым вопросам (делам);

ж) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), являются уполномоченными лицами комиссии как коллегиального органа в соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ;

з) посещают семьи и организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетним их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных конституционных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних;

и) посещают органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждения уголовно-исполнительной системы для обследования условий воспитания, обучения и содержания в них несовершеннолетних, изучения вопросов, находящихся в компетенции комиссии;

к) выполняют поручения председателя комиссии.

7.4 **Работа комиссии** строится на основе перспективного и текущего планирования. Планы работы рассматриваются и утверждаются на заседаниях комиссии ежегодно. Подготовка проектов планов, контроль за их выполнением возлагается на ответственного секретаря комиссии. Планы работы комиссии после утверждения их председателем рассылаются в соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

7.5. Комиссия имеет бланк, печать и штамп со своим наименованием.

7.6. **Заседания комиссии** проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц, в определенное время и являются открытыми. Решение о проведении закрытых заседаний принимается с учетом характера рассматриваемых материалов в целях обеспечения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем, его родителях или иных законных представителях.

7.7. **Комиссия ведет учет**:

- поступивших материалов, дел об административных правонарушениях, обращений, ходатайств, сообщений и другой поступающей документации;

- исходящих материалов (планов, отчетов, ходатайств, представлений, постановлений, сообщений и другой исходящей документации);

- протоколов об административных правонарушениях, составленных членами комиссии.

7.8. **Комиссия рассматривает материалы**:

- по заявлениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), иных лиц;

- по собственной инициативе;

- по информации органов и учреждений системы профилактики муниципального образования;

- по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры - в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- по ходатайству работодателей;

- по сообщению граждан;

- переданные в порядке, предусмотренном КоАП РФ, а также материалы, отнесенные к компетенции муниципальной комиссии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.9. **Подготовка заседаний муниципальной комиссии**.

7.9.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в муниципальную комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем комиссии и ответственным секретарем.

7.9.2. В процессе предварительного изучения поступивших материалов определяются:

- подведомственность поступивших материалов;

- наличие обстоятельств, исключающих возможность их рассмотрения;

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов, обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения, или истребования дополнительных материалов;

- целесообразность принятия мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- устанавливается наличие ходатайств и отводов.

7.9.3. Предварительное изучение материалов проводится в срок не более 10 дней с момента их поступления.

7.9.4. По результатам предварительного изучения материалов принимаются решения:

- о назначении места и времени рассмотрения материалов;

- об извещении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, других лиц, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурора о дате, времени и месте заседания комиссии;

- об отложении рассмотрения материалов;

- о возвращении поступивших материалов, если их рассмотрение не отнесено к компетенции муниципальной комиссии;

- о приостановлении рассмотрения поступивших материалов если они требуют проведения дополнительной проверки;

- о рассмотрении ходатайств несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, если таковые имеются;

- о возможном принятии мер воздействия в отношении несовершеннолетнего до рассмотрения материалов;

- об обращении в суд с заявлением в защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- о принятии мер по обеспечению явки несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей) на заседание.

7.10. **Порядок проведения заседания муниципальной комиссии.**

7.10.1. Ведет заседание комиссии председатель либо по его поручению заместитель председателя.

7.10.2. В случае необходимости комиссия принимает решение о проведении выездного заседания.

7.10.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также материалы об административном правонарушении несовершеннолетнего, не достигшего возраста, с которого наступает административная ответственность, рассматриваются только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей. При необходимости на заседание приглашается потерпевший.

7.10.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных представителей могут быть рассмотрены в их отсутствие при условии, если имеются данные о надлежащем извещении лица о рассмотрении материала, а также если не поступило ходатайство об отложении заседания либо если такое ходатайство поступило, но не рассмотрено.

7.10.5. На заседании оглашаются необходимые документы, исследуются поступившие материалы, а также обстоятельства, имеющие значение для принятия решения, рассматриваются ходатайства или отводы, заслушиваются выступления участвующих в заседании лиц. Ходатайства или отводы по существу рассматриваемых материалов могут быть заявлены несовершеннолетним, его родителями или иными законными представителями, адвокатом, специалистом, участвующим в рассмотрении материалов. Результаты рассмотрения заявленных ходатайств или отводов заносятся в протокол.

7.10.6. Члены комиссии не могут участвовать в рассмотрении материалов в случае, если они являются родственниками лица, в отношении которого рассматриваются материалы, потерпевшего, законного представителя лица, а также в случаях, если лично или косвенно заинтересованы в разрешении дела. При наличии данных обстоятельств, члены комиссии обязаны заявить самоотвод. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе принимается решение об удовлетворении либо отказе в его удовлетворении.

7.10.7. В случае необходимости определения состояния здоровья несовершеннолетних члены комиссии, с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, могут рекомендовать направление их на медицинское освидетельствование или консультацию специалиста (врача-нарколога, психиатра).

7.10.8. При участии в опросе несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, а по усмотрению комиссии либо по ходатайству лиц, представляющих интересы несовершеннолетнего, и в возрасте от 14 до 15 лет участвует педагог. Опрос несовершеннолетнего, имеющего физические или психические недостатки, проводится во всех случаях в присутствии педагога.

7.10.9. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, по решению комиссии его удаляют из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания.

7.11. **Обеспечение явки лиц, участвующих в заседании комиссии:**

В случае неявки на заседание лиц (при условии их надлежащего уведомления) выясняются причины их неявки и принимается решение об отложении рассмотрения материалов и осуществлении привода либо о рассмотрении материалов в отсутствие неявившихся лиц.

7.12. **Протокол заседания муниципальной комиссии:**

7.12.1. На заседаниях муниципальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;

- наименование и персональный состав комиссии, сведения о приглашенных лицах;

- сведения о рассматриваемых материалах и вопросах;

- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц, год и место рождения, место его жительства, место работы или учебы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

- сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

- сведения о надлежащем уведомлении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении материалов;

- сведения об оглашении принятого на заседании решения;

- сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования принятого решения;

- другие сведения, в том числе, при необходимости, о результатах персонального голосования.

7.12.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем либо членом комиссии, назначенным ответственным секретарем в его отсутствие.

7.13. **Меры воздействия**, применяемые комиссией в отношении **несовершеннолетних**:

7.13.1. Рассмотрев материалы в отношении несовершеннолетних с учетом мотивов, характера и тяжести совершенного поступка или правонарушения, особенностей возраста, социального положения и его поведения комиссия применяет к нему следующие меры воздействия:

- обязать принести публичное или в иной форме извинение потерпевшему;

- вынести предупреждение;

- объявить выговор или строгий выговор;

- назначить административное наказание, предусмотренное КоАП РФ;

- с согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, а также самого несовершеннолетнего, направить его в реабилитационное учреждение при отсутствии медицинских противопоказаний для содержания в нем.

7.13.2. В случае совершения несовершеннолетним общественно опасного деяния, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или в отношении которого отказано в возбуждении уголовного дела, или уголовное дело прекращено по не реабилитирующим основаниям, комиссия принимает решение ходатайствовать перед судом о направлении его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа. Соответствующее постановление и представленные материалы незамедлительно направляются в орган внутренних дел и (или) прокурору.

7.13.3. В случае необходимости комиссия предлагает несовершеннолетнему пройти курс лечения, рекомендованный специалистами учреждений здравоохранения.

7.14. **Меры воздействия**, принимаемые комиссией к **родителям и иным законным представителям** несовершеннолетнего:

7.14.1. Комиссия применяет к родителям или иным законным представителям несовершеннолетних, не надлежащим образом исполняющим обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение (находящимся в социально опасном положении), следующие меры воздействия:

- назначает административное наказание, предусмотренное КоАП РФ;

- обращается с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей или иных законных представителей, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни несовершеннолетнего или его здоровью, а также об отстранении опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, либо о досрочном расторжении договора с приемными родителями о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью;

- рекомендует органам опеки и попечительства обратиться в суд с заявлением об ограничении или о лишении родительских прав.

7.14.2. В случаях рассмотрения дел, отнесенных к компетенции комиссии, в отношении иных лиц, комиссия применяет к ним меры воздействия, предусмотренные КоАП РФ.

7.15. **Меры**, принимаемые комиссией по **устройству несовершеннолетних:**

7.15.1. Муниципальная комиссия ведет персональный учет несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, беспризорных, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, оставивших образовательные учреждения, не работающих и не обучающихся в образовательных учреждениях, и иных несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, принимает решения об устройстве этих несовершеннолетних и контролирует их выполнение.

7.15.2. Решение комиссии с указанием конкретной формы устройства несовершеннолетнего направляется в соответствующие органы и учреждения:

- образования - для устройства в образовательные учреждения, учреждения профессионального начального образования, образовательные учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- социальной защиты населения - для устройства в специализированные учреждения для несовершеннолетних;

- здравоохранения - для обследования, наблюдения или лечения в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- занятости населения - для оказания помощи в трудоустройстве, получении специальности;

- опеки и попечительства - для выбора формы жизнеустройства несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов ребенка.

7.16. **Постановления муниципальной комиссии**.

7.16.1. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей либо других лиц, а также обращений органов и учреждений системы профилактики, предприятий и организаций комиссия принимает одно из следующих решений:

- применить меры воздействия, предусмотренные пунктами 7.13 и 7.14[Par184](#Par184) настоящего Положения;

- прекратить рассмотрение материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством);

- отложить рассмотрение материалов и провести дополнительную проверку;

- отложить рассмотрение материалов для осуществления привода;

- направить материалы в органы внутренних дел, прокуратуру, суд или иные органы.

7.16.2. Решения комиссии оформляются соответствующими постановлениями. Постановления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседаниях. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

7.16.3. В постановлении о применении меры воздействия указываются:

- наименование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- дата и место заседания;

- сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы (Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место его жительства, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, сведения о получении пособия или пенсии, место работы или учебы);

- обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов;

- нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за противоправное деяние или гарантирующий права несовершеннолетнего;

- мотивированное решение;

- сведения о разъяснении порядка и сроков обжалования постановления.

Постановление подписывается председательствующим, оглашается на заседании.

7.16.4. Постановление направляется для исполнения в органы и учреждения системы профилактики, организации.

Копия постановления или выписки из него не позднее трех дней со дня принятия вручаются или высылаются лицу или его законному представителю, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему - по его просьбе.

Должностные лица органов и учреждений системы профилактики, организаций в течение десяти дней со дня получения постановления должны сообщить о мерах, принятых по его исполнению.

7.16.5. Неисполнение постановления влечет за собой ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

7.16.6. Решения комиссии могут быть обжалованы в десятидневный срок со дня его вынесения либо со дня получения постановления по почте в соответствии с действующим законодательством.

7.16.7. Контроль за деятельностью муниципальной комиссии осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования в пределах их компетенции и порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

**Статья 8. Ответственность членов комиссии**

8.1. Председатель комиссии несет персональную, установленную действующим законодательством, ответственность за эффективную организацию работы комиссии.

8.2. Члены комиссии несут персональную, установленную действующим законодательством, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами обязанностей по реализации полномочий комиссии.

8.3. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение членом комиссии возложенных на него обязанностей по реализации полномочий комиссии препятствует ее деятельности, нарушает или способствует нарушению прав и законных интересов детей, то он может быть лишен данного статуса.

8.4. Лишение статуса члена комиссии возможно на основании представления ее председателя, направленного в орган местного самоуправления, уполномоченный утверждать ее персональный состав.

**Статья 9. Финансовое обеспечение Комиссии**

Финансирование деятельности Комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

Приложение № 2

утверждено постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от 25.12.2014 г. № 615

**СОСТАВ**

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

Председатель комиссии – Равдугин Владимир Александрович - заместитель

мэра - начальник управления социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район»

Заместители председателя комиссии - Васильева Надежда Филипповна –

директор ОКУ «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»

- Нестерова Екатерина Андреевна – главный специалист органа опеки и

попечительства управления социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район»

Ответственный секретарь

комиссии - Гостева Виктория Викторовна

Члены комиссии -

1. Логинова Вера Александровна – начальник отделения по Александровск-Сахалинскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской

области»;

1. Бурдаева Мария Владимировна - ведущий инспектор отдела содействия

трудоустройству и информации ОКУ «Александровск-Сахалинский центр занятости населения»;

1. Соколова Юлия Сергеевна - ведущий специалист органа опеки и

попечительства управления социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

1. Сметанникова Ольга Валерьевна – начальник Александровск-

Сахалинского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Сахалинской области;

1. Дегтярева Юлия Евгеньевна – ведущий специалист отдела социальной

 политики министерства социальной защиты Сахалинской области;

1. Василенко Галина Николаевна – заместитель председателя Собрания

городского округа «Александровск-Сахалинский район», член

общественной организации «Женский союз «Надежда России»;

1. Шестакова Елена Сергеевна – начальник ГДН ОУУП и ДН ОМВД России по Александровск-Сахалинскому району;
2. Голубева Светлана Викторовна – педагог-психолог государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Сахалинской области «Профессиональное училище № 13»;
3. Ватажников Леонид Григорьевич – врач психиатр - нарколог ГБУЗ «Александровск-Сахалинская центральная районная больница»;
4. Долгоруков Евгений Владимирович - главный специалист по молодежной политике отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации ГО «Александровск – Сахалинский район».