****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 16.09.2016 г. № 598

г. Александровск-Сахалинский

|  |  |
| --- | --- |
| **О Порядке разработки и корректировки** **плана мероприятий по реализации стратегии** **социально-экономического развития** **ГО «Александровск-Сахалинский район»** |  |

В соответствии с Законом Сахалинской области от 17 ноября 2015 года № 103-ЗО "О стратегическом планировании в Сахалинской области", в целях реализации распоряжения администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 21.11.2014 № 148-р «Об утверждении Плана-графика ("дорожной карты") по подготовке документов стратегического планирования городского округа «Александровск-Сахалинский район», предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ГО «Александровск-Сахалинский район» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра – начальника отдела экономики, промышленности и сельского хозяйства администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

 **Мэр городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» С.В. Гейченко**

Утвержден

 постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 16.09.2016 г. № 598

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО

РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ГО «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Сахалинской области от 17 ноября 2015 года № 103-ЗО "О стратегическом планировании в Сахалинской области" и определяет процедуру разработки, корректировки, общественного обсуждения, мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее - План мероприятий).

2. Порядок разработки Плана мероприятий

2.1. В целях реализации стратегии социально-экономического развития ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее - Стратегия) разрабатывается План мероприятий.

2.2. Органом исполнительной власти ГО «Александровск-Сахалинский район», ответственным за разработку, корректировку, мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий, является администрация ГО «Александровск-Сахалинский район».

2.3. План мероприятий разрабатывается на основании положений Стратегии на период ее реализации.

2.4. План мероприятий содержит:

2.4.1. этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2.4.2. цели и задачи социально-экономического развития ГО «Александровск-Сахалинский район», приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

2.4.3. показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

2.4.4. комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ ГО «Александровск-Сахалинский район», обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития ГО «Александровск-Сахалинский район», указанных в Стратегии.

2.5. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие постановления администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об утверждении Стратегии.

2.6. План мероприятий утверждается распоряжением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

 2.7. Подготовка распоряжения администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 2 месяцев со дня принятия постановления администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об утверждении Стратегии.

2.8. Администрация ГО «Александровск-Сахалинский район» в 5-дневный срок после принятия постановления об утверждении Стратегии направляет органам исполнительной власти и иным заинтересованным участникам стратегического планирования запрос о направлении предложений в План мероприятий.

2.9. Органы исполнительной власти и иные заинтересованные участники стратегического планирования в 20-дневный срок после получения запроса, направляют предложения в План мероприятий в администрацию ГО «Александровск-Сахалинский район».

2.10. Администрация ГО «Александровск-Сахалинский район» на основании поступивших предложений органов исполнительной власти и иных заинтересованных участников стратегического планирования подготавливает и согласовывает в установленном порядке проект распоряжения ГО «Александровск-Сахалинский район» об утверждении Плана мероприятий.

3. Порядок корректировки Плана мероприятий

3.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется по решению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

3.2. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

3.2.1. корректировка Стратегии;

3.2.2. изменение перечня муниципальных программ ГО «Александровск-Сахалинский район»;

3.2.3. изменение мероприятий и (или) значений результативности мероприятий;

3.2.4. иные основания по решению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, установленном [пунктами 2.9](#P53), [2.10](#P54) настоящего Порядка.

4. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий

в процессе разработки и корректировки

4.1. В целях реализации требования законодательства об общественном обсуждении проект распоряжения администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об утверждении Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном администрацией ГО «Александровск-Сахалинский район», а также размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Проект распоряжения администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» об утверждении Плана мероприятий, доработанный с учетом предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, направляется на согласование в порядке, установленном администрацией ГО «Александровск-Сахалинский район» для принятия нормативно-правовых актов.

5. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий

5.1. Контроль реализации Плана мероприятий осуществляется администрацией ГО «Александровск-Сахалинский район».

5.2. Органы местного самоуправления ГО «Александровск-Сахалинский район», ответственные за реализацию Плана мероприятий, ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, направляют в администрацию ГО «Александровск-Сахалинский район»:

- информацию о ходе исполнения Плана мероприятий за год, а также иные сведения, необходимые для осуществления контроля реализации Плана мероприятий;

- предложения по корректировке Плана мероприятий.

5.3. Администрация ГО «Александровск-Сахалинский район» на основании информации, представленной органами местного самоуправления ГО «Александровск-Сахалинский район»:

- осуществляет контроль реализации Плана мероприятий;

- представляет сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий мэру ГО «Александровск-Сахалинский район» до 1 марта года, следующего за отчетным;

- рассматривает поступившие предложения органов местного самоуправления ГО «Александровск-Сахалинский район» по корректировке Плана мероприятий и при необходимости осуществляет разработку проекта распоряжения администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» о корректировке Плана мероприятий.

5.4. Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.