

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 09.11.2016 г. № 691

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения**  **об административной комиссии**  **городского округа «Александровск-Сахалинский район»** |

В соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD195E05D662337C1B6762097qEYDD) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, [Законом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D2119913CC2D08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9AB7q1Y5D) Сахалинской области от 30.04.2004 N 500 "Об административных комиссиях в Сахалинской области", [Законом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9AB9q1Y8D) Сахалинской области от 29.03.2004 N 490 "Об административных правонарушениях в Сахалинской области", руководствуясь статьями 6, 40 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par40) об административной комиссии администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 06.08.2007 № 203 «Об утверждении положения об административной комиссии городского округа «Александровск-Сахалинский район»

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район»

|  |  |
| --- | --- |
| **И. о. мэра городского округа**  **«Александровск–Сахалинский район»** | **С.В. Лазутин** |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа «Александровск-

Сахалинский район»

от 09.11.2016 г. № 691

Положение

Об административной комиссии городского округа «Александровск-Сахалинский район»

1. Правовой статус административной комиссии

1.1. Административная комиссия городского округа «Александровск-Сахалинский район» - это постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законами Сахалинской области.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E0A5452946CE69CFDAD9q1YFD) Российской Федерации, [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD195E05D662337C1B6762097qEYDD) Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D2119913CC2D08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9AB7q1Y5D) Сахалинской области "Об административных комиссиях в Сахалинской области" и иными законами Сахалинской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24139A3EC0D08C47869CEA0Aq2Y1D) городского округа «Александровск-Сахалинский район», настоящим Положением, а также другими правовыми актами городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.3.Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выявления обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечения исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных нарушений на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечении законности при назначении административного наказания.

2. Порядок создания и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в составе председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов комиссии.

2.2. В состав административной комиссии могут включаться депутаты Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район», муниципальные служащие, а также представители общественных организаций, действующих на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.3. Членами административной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.4. Председатель, члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах, ответственный секретарь - на постоянной основе.

3. Срок полномочий административной комиссии

Срок полномочий административной комиссии не ограничен.

4. Прекращение полномочий членов административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

1) подачи членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) переезда члена административной комиссии к новому месту жительства за пределы Сахалинской области;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

4) совершения деяния, порочащего честь члена административной комиссии;

5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6) смерти члена административной комиссии;

7) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии.

4.2. Решение о прекращении полномочий члена административной комиссии принимает мэр городского округа «Александровск-Сахалинский район». В случае прекращения полномочий члена административной комиссии постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», в месячный срок назначается новый член административной комиссии.

5. Полномочия административной комиссии

5.1. Административная комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями [Закона](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0Aq2Y1D) Сахалинской области "Об административных правонарушениях в Сахалинской области" от 29.03.2004 N 490, отнесенные к ее компетенции.

5.3. Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район» организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

6. Полномочия председателя административной комиссии

Председатель административной комиссии:

6.1. Планирует, организует и руководит деятельностью административной комиссии.

6.2. Председательствует на заседаниях комиссии.

6.3. Вносит от имени комиссии предложения мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район», руководителям и другим должностным лицам органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и органов государственной власти Сахалинской области по вопросам профилактики административных правонарушений.

6.4. Подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановления, определения и представления, выносимые на заседания комиссии.

6.5. Осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

6.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD1q9Y5D) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

6.7. В отсутствии председателя административной комиссии, его полномочия осуществляет член административной комиссии выбранный путем голосования.

7. Полномочия ответственного секретаря

административной комиссии

Ответственный секретарь административной комиссии:

7.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии.

7.2. Извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела.

7.3. Является секретарем заседания административной комиссии, ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD1q9Y5D) Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его.

7.4. Обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим.

7.5. Осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии.

7.6. Ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии.

7.7. Осуществляет правовое обеспечение административной комиссии.

7.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Сахалинской области.

8. Полномочия членов административной комиссии

Члены административной комиссии:

8.1. Предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

8.2. Участвуют в заседаниях административной комиссии.

8.3. Участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу.

8.4. Участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений.

8.5. Вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении.

8.6. Участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам с правом решающего голоса.

8.7. Ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

8.8. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD1q9Y5D) Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

9. Полномочия членов

административной комиссии по составлению

протоколов об административных правонарушениях

9.1. Председатель, ответственный секретарь, члены административной комиссии уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Закона Сахалинской области от 29.03.2004 N 490 "Об административных правонарушениях в Сахалинской области" ([статьи 5-1](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9FBDq1Y8D), [8](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9BBCq1YAD), [11](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9FBCq1Y9D), [13](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27Aq2YCD), [13-7](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9FBBq1YCD), [21-4](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9DB7q1Y9D), [21-5](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9DB6q1YBD), [21-6](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9CBFq1YED), [21-7](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9CBFq1YBD), [21-8](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9CBEq1YFD), [24](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9ABEq1Y8D), [26](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9ABDq1Y9D), [27](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9EBDq1YBD), [28](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9ABCq1YCD), [29](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9ABCq1YBD), [29-1](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB98BEq1YCD), [32](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9ABAq1YFD), [32-1](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB99BDq1Y5D), [32-3](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9FB9q1YFD), [33](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB9EB8q1YAD), [33-1](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0A216C6E83F27A2992EB99B8q1YCD)).

9.2. Составленные протоколы об административных правонарушениях председателем, ответственным секретарем, членами административной комиссии направляются в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

10. Порядок деятельности административной комиссии

10.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

10.2. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

10.3. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, указанных в статьях 25.1-25-10 настоящего Кодекса, об истребовании дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, органа, должностного лица, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе судьи, состава коллегиального органа, должностного лица.

10.4. На заседании административной комиссии ведется протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении. Протокол подписывается председательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

10.5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

1) о назначении административного наказания;

2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

10.5.1. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных [статьей 24.5](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83AA12E0D05h5QAX) настоящего Кодекса;

2) объявления устного замечания в соответствии со [статьей 2.9](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83AA12C0F0Bh5QEX) настоящего Кодекса;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;

4) освобождения лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные [статьями 6.8](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83AA8h2QBX), [6.9](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83AA12C0C08h5QEX), [частями 2](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83CA324h0Q7X), [4](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83CA325h0QDX) и [6 статьи 14.5](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83CA325h0Q9X), [статьями 14.32](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83AA224h0QBX), [15.11](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83DA82Ah0Q9X), [частями 1](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB838A02Ah0QDX) и [2 статьи 16.2](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB838A02Ah0QBX), [частью 3 статьи 20.20](consultantplus://offline/ref=3E85DC07AAFBA26703335E61D182DB1641F3FBB79384197678F76145A355426BA54DB83FA82Eh0Q8X) настоящего Кодекса, в соответствии с примечаниями к указанным статьям.

10.6. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

10.7. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

10.8. Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в административную комиссию.

10.9. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться при голосовании по делу об административном правонарушении.

10.10. Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

10.11. В случае отсутствия на заседании председателя административная комиссия вправе возложить полномочия председательствующего на одного из членов данной комиссии.

10.12. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

11. Меры административного наказания

Административная комиссия за совершение административных правонарушений устанавливает и применяет меры административного наказания, определенные [Законом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9A2582A4CB6F203E3FC4D24109B3ACAD08C47869CEA0Aq2Y1D) Сахалинской области от 29.03.2004 N 490 "Об административных правонарушениях в Сахалинской области".

12. Порядок производства по делам

об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о назначении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD1q9Y5D) Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Исполнение постановления

о наложении административного штрафа

13.1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

13.2. Штрафы за административные правонарушения зачисляются в местный бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район»

13.3. Неуплата административного штрафа в установленный срок, согласно [части 1 статьи 20.25](consultantplus://offline/ref=D71305B8C8EF89CE0EB9BC553C20EAFE01E8A0402218996B9E8FD71AD195E05D662337C2B7q7Y5D) Кодекса РФ об административных правонарушениях, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере либо административный арест до 15 суток.

14. Порядок отчетности

В агентство мировых судей Сахалинской области представляются ежемесячные отчеты о работе административной комиссии городского округа «Александровск-Сахалинский район»

15. Контроль за деятельностью административной комиссии

Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет мэр городского округа «Александровск-Сахалинский район».