****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 18.07.2018 №423

г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации городского округа «Александровск – Сахалиснкий район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости** |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 36 Устава городского округа «Александровск – Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск – Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации городского округа «Александровск – Сахалинский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (прилагается).
2. Довести принятое решение до сведения муниципальных служащих администрации городского округа «Александровск – Сахалиснкий район».
3. Разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район», управляющего делами администрации городского округа «Александровск – Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В. А. Иль** |

Утвержден

постановлением администрации

городского округа «Александровск –

Сахалинский район»

от 18.07.2018 № 423

**ПОРЯДОК**

**получения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа «Александровск- Сахалинский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации городского округа «Александровск – Сахалинский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=8E694D95DE62EE6871CBA556928CBE079E3A58CCB0AA331B599E4DB924EC6612828D3731h7o5X) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации городского округа «Александровск – Сахалинский район» (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.
2. Участие служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей.
3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав её коллегиального органа управления служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать.
5. Оформленное ходатайство представляется служащим в уполномоченное подразделение органа местного самоуправления, как правило, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.
6. Должностное лицо уполномоченного подразделения:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство вместе с письменным заключением в течение трех рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя.

1. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в десятидневный срок выносит одно из следующих решений:

а) разрешить служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления;

б) отказать служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав её коллегиального органа управления.

Решение оформляется соответствующей резолюцией на ходатайстве.

1. Должностное лицо уполномоченного подразделения в течение двух рабочих дней информирует служащего о результатах рассмотрения ходатайства и направляет документы для их приобщения к личному делу служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими органов

местного самоуправления городского округа «Александровск- Сахалинский район»

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в

управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативами, товариществом собственников недвижимости

от 18.07.2018 № 423

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа «Александровск – Сахалинский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий (ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

намерен(а)

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Юридический адрес некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН некоммерческой организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14. 14.1, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального служащего) (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение № 2

к Порядку получения муниципальными служащими органов

местного самоуправления городского округа «Александровск- Сахалинский район»

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в

управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским

кооперативами, товариществом собственников недвижимости

от 18.07.2018 № 423

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств получении муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа «Александровск – Сахалинский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО.  служащего, | Должность служащего | Дата поступления ходатайства | ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |