****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 07.12.2020 № 727

г. Александровск-Сахалинский

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов», утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 11.12.2017 № 743

В целях приведения в соответствие со ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с распоряжением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 13.08.2019 № 110-р «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг» администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов», утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 11.12.2017 №743 (в редакции от 29.10.2018 №694) следующие изменения:

1.1.Подразделы 3.3.3, 3.3.4 раздела 3, изложить в следующей редакции:

«3.3.3.Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в настоящем административном регламенте, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа (организации), направившего межведомственный запрос;

2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено представление документа (сведений), и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Требования пунктов 1 - 9 подраздела 3.3.3 не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ (сведения).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (Н.Ф. Васильеву).

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.А. Иль** |