****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 26.05.2021 № 278  г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства** |



В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с общими требованиями к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 и в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Александровск - Сахалинский район» от 27.07.2020 г. № 463 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. мэра городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И.Антонюк** |

Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск - Сахалинский район»

от 26.05.2021 № 278

**Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Субъекты), имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства (далее Субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) отчетный год - год получения субсидии.

3) приоритетная группа получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» полномочий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305 (далее - Подпрограмма).

1.4. Главным распорядителем средств субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация), принимающая решение о предоставлении субсидии.

1.5. Уполномоченным органом на реализацию Порядка является отдел экономического развития администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.6. Категория получателей субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-Субъекты).

1.7. Критерии конкурсного отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираются исходя из критериев, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку.

1.8. Источниками финансирования расходов в целях финансового обеспечения затрат при получении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являются:

- средства бюджета Сахалинской области;

- средства бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район».

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на конкурсной основе.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии принимает решение о проведении конкурсного отбора на предоставление Субсидий и в течении 15 рабочих дней опубликовывает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале и на сайте городского округа «Александровск - Сахалинский район» [http://aleks-sakh.ru](http://aleks-sakh.ru/)/ (раздел «Экономика - Малый и средний бизнес»), в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;

- контактная информация об Уполномоченном органе (наименование, адрес местонахождения, номер телефона);

- указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на нормативно правовой акт, в котором описываются цели предоставления субсидии, условия участия в конкурсном отборе; категория получателей субсидии; требования; критерии конкурсного отбора; перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе и получения субсидии)

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока проведения конкурсного отбора на предоставление Субсидий, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.3. Срок проведения отбора не может быть менее 30 календарных дней, следующим за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.4.3. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.3. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

2.4.4. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.5. не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.4.6. не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.4.7. не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

2.4.8. не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.4.9. не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.4.10. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.4.11. состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4B30E284E05A0B8A573E9A1DeEb0F) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

2.4.12. зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 4 по Сахалинской области;

2.4.12. имеющие Свидетельство о присвоении объекту розничной торговли, бытового обслуживания статуса "социальный магазин", "социальная аптека", "социальная парикмахерская", "социальная баня", выданного по решению комиссии по присвоению объектам розничной торговли и бытового обслуживания социального статуса на территории ГО «Александровск-Сахалинский район».

2.5. Субсидия не предоставляется Субъекту:

2.5.1. Если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](consultantplus://offline/ref=6E0BFADFE8F8F3EA4BB15EF76F1C2621FBD064C6035C1AAAD9412F418792A074966DE575BC2BCB236354A01C42D43E69696B0D69A1D6G4pAC) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5.2. Если затраты произведены за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный [ст. 6](consultantplus://offline/ref=6E0BFADFE8F8F3EA4BB15EF76F1C2621F9D562C40D5C1AAAD9412F418792A074966DE575B92AC92A340EB0180B8334756E73136DBFD64A89GCp1C) указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".

2.5.3. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения заявок:

- несоответствие представленных участником отбора требованиям (в том числе категории) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидии из средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Сахалинской области.

3.2.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора, при соблюдении Субъектом требований Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- образовательные услуги, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно.

Право на возмещение части затрат на проезд к месту проведения образовательных услуг возникает у Заявителя в случае соблюдения следующих условий:

- проезд осуществлен в пределах границ территории Российской Федерации посредством воздушного, железнодорожного, водного транспорта, автомобильного транспорта общего пользования (за исключением такси);

- в составе документов Заявителя к возмещению представлены расходы на образовательные услуги, соответствующие требованиям Порядка, к месту проведения которых осуществлен проезд.

3.4. Предоставление образовательных услуг осуществляется в высших учебных заведениях, средних специальных учебных заведениях, иных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены федеральным законодательством.

Для целей настоящего мероприятия:

- под повышением квалификации понимается программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- под переподготовкой понимается программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- под образовательными услугами понимаются услуги, оказываемые в соответствии с образовательными программами высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены законодательством Российской Федерации.

3.5. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку.

3.5.2. Смета расходов по форме № 2 к настоящему Порядку.

3.5.3. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

3.5.3.1 договор об оказании образовательных услуг, осуществляющей образовательную деятельность;

3.5.3.2 счет на оплату образовательных услуг - предоставляется при наличии в случаях, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг;

3.5.3.3. платежный документ, подтверждающий факт осуществления Заявителем затрат на оплату образовательных услуг (в случае безналичного расчета - платежное поручение с отметкой кредитной организации о списании денежных средств, в случае наличного расчета - кассовый документ и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру);

3.5.3.4 акт выполненных работ, подписанного без разногласий между Заявителем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.5.3.5 документ, подтверждающий прием на работу работника, получившего образовательную услугу - для лиц, работающих по найму;

3.5.3.6 лицензия на право осуществления образовательной деятельности, действовавшая на дату заключения договора об оказании образовательных услуг;

3.5.4. В случае осуществления проезда к месту проведения образовательных услуг и обратно субъектом дополнительно предоставляются копии проездных документов (билетов)

В случае предоставления электронного проездного документа (билета), оформленного не на бланке строгой отчетности, субъектом в обязательном порядке дополнительно должны быть представлены копии следующих документов:

- посадочные талоны на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом);

- документ, подтверждающий оплату стоимости проезда (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники; справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком; иной документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на бланке строгой отчетности).

3.5.5. Документ (предоставляется при наличии), подтверждающих статус приоритетной группы указанной в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) субъект, получивший земельный участок на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" ( копию договора).

3.5.6.Сведения из налогового органа о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

3.5.7. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

3.6. Для сличения подлинности всех представленных копий документов Субъектом на конкурсный отбор, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов.

3.7. Документы, указанные в подпунктах 3.5.1-3.5.5 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

3.8. Документы, указанные в подпунктах 3.5.6 – 3.5.7 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

3.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления.

3.10. В случае непредставления Субъектом документа, указанного в пунктах 3.5.6 - 3.5.7 настоящего Порядка, Отдел экономического развития администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее –Отдел) в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации, указанной в пункте 3.5.6 - 3.5.7 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4931EE8FE95A0B8A573E9A1DeEb0F) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный [Законом](consultantplus://offline/ref=0530D47C81F9194EDDF032EF48DDDF8ADE4931EE8FE95A0B8A573E9A1DeEb0F), срок проверки документов, указанный в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

3.11. Дополнительных документов, предоставляемых Субъектом субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств для получения субсидии не требуется.

3.12. Субъекты несут ответственность за достоверность информации, сведений в составе конкурсной заявки.

3.13.Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BC8162C5FF1EAE7588EE4929F1D73089ACE834311194955A3821AC9C38A1598231C7FEDDDD4B7B3CF290713E06Q7RDD) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

3.14. В день поступления заявки на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.15.Проверяет и оценивает заявки (прилагаемые документы) на предоставление субсидии - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

3.16. Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

3.17. Для рассмотрения заявки и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в подпунктах 3.5.6 - 3.5.7 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.18. Оценка заявок производится в соответствии с критериями отбора субъектов (приложение N 3 к Порядку).

3.19. По результатам оценки, заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему).

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется Субъекту, подавшему документы ранее остальных.

Количество Субъектов, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и (или) средств областного бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

3.20. Уполномоченный орган организует заседание рабочей группы координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства ГО «Александровск-Сахалинский район по отбору Субъектов (далее – рабочая группа Совета) для рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае поступления на рассмотрение рабочей группы Совета единственной заявки, соответствующей требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

3.21.Заседания рабочей группы Совета проводятся в течение:

1) 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

2) 30 рабочих дней со дня увеличения объемов финансирования в текущем финансовом году по мероприятию «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в ГО «Александровск - Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305.

3.22. Рабочая группа Совета:

- рассматривает поступившие документы;

- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Субъекту;

- формирует основной список Субъектов, прошедших отбор, с указанием размера субсидии (далее - Основной список);

- формирует резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий (далее - Резервный список).

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, за получателем Субсидии сохраняется право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям, условиям и требованиям по результатам корректировки лимитов бюджетных ассигнований до конца текущего финансового года.

3.23. Решения, принятые в ходе заседания рабочей группы Совета, оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы Совета.

3.24. Уполномоченный орган:

3.24.1 Информирует каждого Субъекта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на почтовый или электронной адрес, или лично, указанный в Заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.24.2. Обеспечивает заключение Договора между главным распорядителем и получателем субсидии - в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании рабочей группы Совета.

Субъект при поступлении проекта Договора в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения (перераспределения) средств.

В случае отказа Субъекта от подписания Договора или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в соответствии с распределением заявок по итогам оценки исходя из суммы итогового коэффициента.

Изменение заключенного Договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Договора возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных договором и настоящим Порядком.

Договор и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 30 декабря 2020 года № 95.

3.25. На основании заключенного Договора уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии, и вносит его на рассмотрение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.26. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного договора на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения.

3.27. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте городского округа «Александровск - Сахалинский район» [http://aleks-sakh.ru](http://aleks-sakh.ru/)/ (раздел «Экономика - Малый и средний бизнес») сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.28. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Договоре индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Договоре. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.29. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.5 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

- не выполнение условий оказания поддержки;

- отсутствие бюджетных средств в текущем финансовом году.

3.30. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года составляет 90% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду, без учета НДС , но не более 200,00 тысяч рублей, в том числе:

- на возмещение затрат на образовательные услуги - не более 50,0 тысяч рублей на одного работника, занятого у Заявителя;

- на возмещение затрат на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно - не более 20,0 тысяч рублей на одного работника, занятого у Заявителя.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

С(в) = ( \* 90)/100,

С(в) - размер субсидии в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

Заявители, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действовавших в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны предоставлять в Уполномоченный орган отчетность в виде анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный год по форме N 4 в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.27 Порядка.

4.3. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проверяет представленные получателем субсидии сведения.

4.4 Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем (администрация ГО «Александровск-Сахалинский район») и органом муниципального финансового контроля (контрольно-счетная палата ГО «Александровск-Сахалинский район») в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.27 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Александровск-Сахалинский район" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

5.4. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Александровск-Сахалинский район" подготавливается главным распорядителем в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5.Требование о возврате субсидии вручается получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования от главного распорядителя бюджетных средств.

5.7. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.8. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Александровск-Сахалинский район". В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

5.8. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При не поступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Решение Администрации, а также действие (бездействие) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в Порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат

по оплате образовательных услуг по переподготовке и

повышению квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малого и среднего, утвержденному постановлением

администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 № 278

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_ году финансовую муниципальную поддержку путем предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малого и среднего

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=95675A99926C93C211EB2FEDB4E5F0BBD12810ACE401DF6AD59651BBC149302AE295711785FFEE4EQ6nFA) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мобильный / рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

**□** – нет

**□** – да, в том числе:

**□** имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Являюсь членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области (нужное отметить V):

**□** – нет

**□** – да

Показатели деятельности:

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Среднесписочная численность работающих на предприятии** | | |
| 1.1. | На 01 января текущего года  (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | человек |  |
| 1.2. | На 01 января предыдущего года  (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | человек |  |
| 1.3 | На дату подачи конкурсной заявки | человек |  |
| 1.4. | Количество трудоустроенных инвалидов | Человек |  |
| **2.** | **Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника** | | |
| 2.1. | За прошедший год  (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | рублей |  |
| 2.2. | За год, предшествующий прошедшему году  (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность 2 года и более) | рублей |  |
| 2.3. | За период со дня государственной регистрации  (заполняется субъектами, осуществляющими свою деятельность менее 2 лет) | рублей |  |
| **3.** | **Размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам (на момент подачи заявки)** | **рублей** |  |

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор соответствует следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-не является участниками соглашений о разделе продукции;

-не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствуют нарушения исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- отсутствует просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

- ознакомлен с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малого и среднего и согласен с его условиями.

Подтверждаю согласие:

- на право уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации,

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Александровск-Сахалинский район» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат

по оплате образовательных услуг по переподготовке и

повышению квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малого и среднего, утвержденному постановлением

администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 26.05.2021 № 278

**СМЕТА**

произведенных расходов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N  пп.** | **Наименование статьи расходов\*** | **Сумма затрат, без учета НДС, руб.** | **Размер субсидии к выплате, руб.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Всего: | |  |  |

\* - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Форма № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат

по оплате образовательных услуг по переподготовке и

повышению квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малого и среднего, утвержденному постановлением

администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 26.05.2021 № 278

**КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатель** | **Баллы** |
| Место осуществления предпринимательской деятельности | город Александровск-Сахалинский | 20 |
| Сельские населенные пункты: с.Дуэ, с.Михайловка, с.Арково, с.Мгачи, с.Мангидай, с.Танги, с.Хоэ, с.Трамбаус, с.Виахту | 50 |
| Среднесписочная численность работающих  (для субъектов, осуществляющих свою деятельность 2 года и более сравниваются значения показателя по состоянию на 01 января текущего года и 01 января предыдущего года. Для остальных субъектов оценка осуществляется по численности работающих на дату подачи конкурсной заявки) | Рост численности работающих у субъектов, осуществляющих свою деятельность более 2 лет со дня государственно регистрации; | 2 балла за каждого человека |
| Численность работающих у субъектов, осуществляющих свою деятельность менее 2 лет со дня государственной регистрации | 2 балла за каждого человека |
| Средняя начисленная заработной платы на предприятии (для субъектов, осуществляющих свою деятельность 2 года и более сравниваются значения показателя за прошедший год и за год, предшествующий прошедшему году. Для остальных субъектов оценка осуществляется путем сравнения средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника к минимальному размеру оплаты труда) | Рост не менее чем на 2 процента | 2 балла за каждые 2 процента роста |
| Вид субъекта | Субъект относится к приоритетной группе получателей субсидии | 5 баллов |
| Субъект является членом Торгово-промышленной палаты Сахалинской области | 1 балл |

Форма № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение затрат

по оплате образовательных услуг по переподготовке и

повышению квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малого и среднего, утвержденному постановлением

администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 26.05.2021 № 278

**АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный год)

**II. Основные финансово-экономические показатели**

**субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **на 1 января \_\_\_\_\_года (год оказания поддержки)** | **на 1 января**  **\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января**  **\_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки)** |
|
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 | Минимальная заработная плата, выплачиваемой работникам | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | Инвестиции в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)