****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 15.09.2021 № 568  г. Александровск-Сахалинский |
| **О наделении полномочиями МБОУ СОШ № 1 по выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и утверждении порядка обращения граждан за получением дубликата аттестата** |



Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 28 Приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (с изм. от 22.03.2021) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 N 61709), администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Наделить муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Александровск-Сахалинский полномочиями по выдаче дубликатов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выпускникам ликвидированных образовательных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район».
2. Утвердить порядок обращения граждан (выпускников ликвидированных образовательных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район») за получением дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании согласно приложению.

3. Начальнику управления социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» (Е.Ю.Ищенко) ознакомить с данным постановлением руководителей образовательных учреждений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте ГО «Александровск-Сахалинский район».

5. Контроль выполнения данного постановления возложить на вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности мэра городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от 15.09.2021 № 568

**Порядок**

**обращения граждан (выпускников ликвидированных образовательных учреждений городского округа «Александровск-Сахалинский район») за получением дубликата аттестата об основном общем и среднем общем образовании**

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также ликвидации ступеней среднего общего и (или) основного общего образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выпускникам ликвидированных образовательных организаций, а также выпускникам организаций, в которых на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования (далее по тексту – Выпускник) выдается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 г. Александровск-Сахалинский (далее по тексту – МБОУ СОШ № 1). Дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается в соответствии с [приказ](consultantplus://offline/ref=C6D2EABD0AFE67B651A1B6911000466DB69C2A81A80B9DE1EAEF34EC5Ai4F0L)ом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (с изм. от 22.03.2021) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" и настоящим Порядком.

1. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются:

взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

2. Дубликат аттестата выдается Выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им [документа](consultantplus://offline/ref=9BADBD1975FF8E6F81FB4971CF22FB71380D9E32D5EFBB2AD57F75E8DCjFF6L), удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) дубликат аттестата, хранятся в МБОУ СОШ № 1.

3. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления Выпускника ликвидированного образовательного учреждения, организации, в которой на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования или его родителей (законных представителей), подаваемого в МБОУ СОШ № 1:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, или указанием допущенных ошибок с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта;

при изменении фамилии (имени, отчества) и (или) пола выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

4. Управление социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район», образовательные организации городского округа «Александровск-Сахалинский район», в которых на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования, по запросу МБОУ СОШ № 1, поданному на основании заявления Выпускника, предоставляют следующие документы:

справку об окончании Выпускником ликвидированной образовательной организации (или организации, в которой на момент обращения ликвидированы ступени среднего общего и (или) основного общего образования) и получении аттестата об основном общем и (или) среднем общем образовании;

ксерокопию сводной ведомости с оценками в аттестат;

постановление о ликвидации образовательной организации, распорядительный документ о ликвидации в функционирующей образовательной организации ступени среднего общего и (или) основного общего образования.

5. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается МБОУ СОШ № 1 в срок до 30 календарных дней со дня подачи письменного заявления.

6. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату МБОУ СОШ № 1 издается распорядительный акт. Копия распорядительного акта, заявление Выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в МБОУ СОШ № 1.

7. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложений к нему, применяемых МБОУ СОШ № 1 на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.