****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 30.05.2024 № 401  г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ городского округа "Александровск-Сахалинский район"** |



В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также учитывая Порядок разработки, реализации и мониторинга государственных программ Сахалинской области утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 26.08.2022 № 376 и в целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация городского округа «Александровске-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район», определенных в перечне муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район» на период с 2024 по 2030 год, в срок до 15 августа 2024 года обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район» в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=137842&dst=100019), утвержденным настоящим постановлением.

3. Методическое руководство:

- по вопросам, связанным с разработкой, согласованием, реализацией муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляется отделом экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- по вопросам, связанным с планированием бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств и их отражением по структурным элементам муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляется финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Установить, что разработка муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район», реализация и мониторинг которых начинается в 2025 году, осуществляется в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=137842&dst=100019), утвержденным настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2025 года постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

- от 14.03.2014 № 104 «О совершенствовании программно-целевого планирования в городском округе «Александровск-Сахалинский район»;

-от 15.03.2020 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 14.03.2014 № 104 «О совершенствовании программно-целевого планирования в городском округе «Александровск-Сахалинский район»;

-от 30.12.2020 № 785 «О внесении изменений в постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 14.03.2014 № 104 «О совершенствовании программно-целевого планирования в городском округе «Александровск-Сахалинский район»;

-от 13.04.2021 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 14.03.2014 № 104 «О совершенствовании программно-целевого планирования в городском округе «Александровск-Сахалинский район»;

-от 11.03.2022 № 158 «О внесении изменений в постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 14.03.2014 № 104 «О совершенствовании программно-целевого планирования в городском округе «Александровск-Сахалинский район»;

-от 11.07.2023 № 391 «О внесении изменений в постановление администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 14.03.2014 № 104 «О совершенствовании программно-целевого планирования в городском округе «Александровск-Сахалинский район».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице- мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**И. о. мэра городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» В.В. Козьяков**

Приложение

к постановлению администрации

городского округа

«Александровск - Сахалинский район»

от 30.05.2024 № 401

Порядок

разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и мониторинга муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - муниципальные программы).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Муниципальная программа - документ стратегического планирования городского округа «Александровск-Сахалинский район», содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа «Александровск-Сахалинский район», в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

2) Структурные элементы муниципальной программы (далее – структурные элементы) – муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов и комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе муниципальной программы, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

3) Процессные мероприятия – мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решения текущих задач органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4) Комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», соответствующих положениям о таких органах местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5) Направление (подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям структурных элементов, выделенный исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы.

6) Ответственный исполнитель - органы местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», структурные подразделения администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», определенные мэром городского округа «Александровск-Сахалинский район» в качестве ответственного исполнителя за разработку и реализацию муниципальной программы.

7) Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», органы местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», муниципальные и иные организации.

8) Участники муниципальной программы - куратор, ответственный исполнитель (разработчик), муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, а также организации, расположенные на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов муниципальной программы.

9) Мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

10) Контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

11) Объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы.

12) Куратор муниципальной программы – первый вице-мэр городского округа «Александровск-Сахалинский район», вице-мэры городского округа «Александровск-Сахалинский район», курирующие сферу деятельности, в которой реализуется муниципальная программа.

13) Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения, соответствующий следующим признакам: стратегическая, экономическая и социальная значимость; уникальные результаты проекта; ограниченность ресурсов и сроков; межведомственное взаимодействие; повышение качества жизни населения;

14) Муниципальный проект – проект, разработанный в результате проектной деятельности, инициированной администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Понятия "региональный проект", "стратегический проект", "ведомственный проект", используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=126821) Правительства Сахалинской области от 30.06.2020 N 294 "Об утверждении Положения о реализации региональных проектов на территории Сахалинской области", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=127153) Правительства Сахалинской области от 30.06.2020 N 293 "Об организации проектной деятельности".

1.3. Иные понятия используются в настоящем Порядке в тех значениях, в которых они используются в федеральном законодательстве и законодательстве Сахалинской области.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на долгосрочный период. Срок реализации муниципальной программы должен составлять не менее 5 лет.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и реализации приоритетов социально-экономического развития городского округа «Александровске-Сахалинский район», определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области и городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных

программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, утвержденными письмом Министерства экономического развития РФ и Минфина России от 6 февраля 2023 г. NN 3493-ПК/Д19и, 26-03-06/9321 (далее – методические рекомендации).

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные цели развития) и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Сахалинской области;

2) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа «Александровск-Сахалинский район», определенных документами стратегического планирования.

3) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

4) включения в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера и совершенствование нормативного правового регулирования);

5) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и иных внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) запланированных в муниципальных программах мероприятий;

6) выделение в структуре муниципальной программы:

а) проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с правовыми актами в сфере регулирования проектной деятельности;

б) процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе.

7) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Сахалинской области.

2. Основания, формирование документов, разработка, согласование и внесение изменений в муниципальные программы.

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район», утверждаемого администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Перечень муниципальных программ).

2.2. Проект Перечня муниципальных программ разрабатывается отделом экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа «Александровск-Сахалинский район», национальных целей, определенных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, на основании положений федеральных законов, во исполнение решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Сахалинской области, администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также с учетом предложений иных органов местного самоуправления и структурных отделов администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальных программ;

-ответственных исполнителей;

- соисполнителей;

- сроки реализации муниципальных программ.

2.4. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится по решению администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.5. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится до 15 августа текущего года.

2.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

2.7. Подготовка и согласование проектов постановлений администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений осуществляются в порядке, определённом Регламентом администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.8. Проект постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» об утверждении муниципальной программы, а также о внесении в нее изменений подлежит рассмотрению и согласованию в финансовом управлении городского округа «Александровск-Сахалинский район и отделе экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район». Проект постановления о внесении изменений вносится на согласование вместе с пояснительной запиской и сравнительной таблицей предлагаемых изменений.

2.9. Предметом рассмотрения и согласования является:

2.9.1. В отделе экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

а) соответствие муниципальной программы, в том числе паспортов муниципальной программы, паспортов процессной части, установленным процедурам разработки и соблюдение требований к их содержанию;

б) соответствие целей муниципальной программы целям и задачам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, Стратегии социально-экономического развития Сахалинской области и иным документам стратегического планирования, отдельным положениям решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Сахалинской области и городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сфере реализации муниципальной программы;

в) соответствие структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, заявленным целям муниципальной программы;

г) соответствие показателей муниципальной программы и их количественных значений показателям и их количественным значениям, установленным для городского округа «Александровск-Сахалинский район», положениями стратегических документов (указы, стратегии, государственные программы Российской Федерации и т.д.), утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Сахалинской области, Правительством Сахалинской области.

2.9.2. В финансовом управлении городского округа «Александровск-Сахалинский район соответствие предусмотренных объемов средств муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», включая соответствие наименований и объемов средств по структурным элементам муниципальной программы, показателям бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.10. Проекты муниципальных программ подлежат общественному обсуждению в соответствии с положениями Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Ответственный исполнитель размещает проект постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» об утверждении муниципальной программы для общественного обсуждения на официальном Интернет-сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» по адресу: <http://www.aleks-sakh.ru>.

Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 7 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем муниципальной программы принимаются замечания и предложения по проекту.

Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются ответственным исполнителем, который после завершения общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, ответственный исполнитель дорабатывает проект Программы и направляет его в отдел экономического развития, финансовое управление. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту Программы не поступило, это не является препятствием для ее утверждения.

2.11. После проведения процедуры общественного обсуждения муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 15 сентября года, предшествующего году начала ее реализации.

2.12. Утвержденная муниципальная программа размещается ответственным исполнителем на официальном Интернет-сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» по адресу: <http://www.aleks-sakh.ru> в течение 2 недель со дня официального опубликования нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы.

2.13. Муниципальная программа подлежит изменению в связи с принятием, изменением (корректировкой) нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также в случаях предписания надзорных, контрольных органов, решения суда; изменения объемов и (или) источников финансирования реализации муниципальной программы; необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации.

2.14. Внесение изменений в муниципальную программу обеспечивает ответственный исполнитель и (или) соисполнитель по структурному элементу муниципальной программы по согласованию с ответственным исполнителем.

2.15. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу в обязательном порядке прилагаются пояснительная записка и сравнительная таблица предлагаемых изменений. Пояснительная записка должна содержать финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, то есть описание влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы.

2.16. Проект о внесении изменений в муниципальную программу вносится без финансово-экономического обоснования в случае, если муниципальная программа приводится в соответствие с Решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» об утверждении бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Требования к структуре, содержанию и целеполаганию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа формируется в виде системы следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

1) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями в соответствующей сфере (далее - стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной программы;

4) дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (при необходимости).

3.2. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1 Порядка, разрабатываются **по форме № 1 к настоящему Порядку** и утверждаются постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3.3. **Раздел стратегические приоритеты** является текстовой частью муниципальной программы и **включает в себя:**

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

2) описание стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

При описании стратегических приоритетов в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Президентом Российской Федерации, приоритеты социально-экономического развития Сахалинской области и городского округа «Александровске-Сахалинский район», а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и городского округа «Александровске-Сахалинский район»;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач муниципального управления и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

4) задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей с учетом положений Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р;

5) задачи обеспечения достижения показателей социально-экономического развития городского округа «Александровск-Сахалинский район», в том числе предусмотренных Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, Планом социального развития центров экономического роста Сахалинской области и Стратегией социально-экономического развития Сахалинской области на период до 2035 года.

3.4. **Паспорт муниципальной программы содержит:**

1) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников программы, объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации и в целом по муниципальной программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Сахалинской области**;**

2) показатели муниципальной программы по годам реализации, сгруппированные по целям программы, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Сахалинской области**;**

3) прокси-показатели муниципальной программы (при необходимости);

4) перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

5) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам ее реализации и с детализацией по ее структурным элементам.

3.5. Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1) должна обладать следующими свойствами: специфичность, конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени, соответствие формулировки цели конечным социально экономическим эффектам от реализации муниципальной программы;

2) при наличии связи с государственной программой Сахалинской области следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Сахалинской области;

3) не должна дублировать наименования задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

3.6. Показатели формируются для каждой цели муниципальной программы и должны:

1) отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), однократности учета, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ;

2) удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальных программ;

3) включать сведения:

- наименование показателя;

- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее - ОКЕИ);

- базовое значение показателя с указанием года. В качестве базового значения показателя указывается плановое (оценочное) значение показателя за год, соответствующий году разработки проекта муниципальной программы. По мере получения фактических значений показателя, базовое значение подлежит корректировке.

- значение показателя по годам реализации;

- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

- связь с показателем государственной программы Сахалинской области и (или) ее структурного элемента.

В перечень показателей рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей; показатели, соответствующие показателям государственных программ Сахалинской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации; показателям государственных программ Сахалинской области;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Сахалинской области и городского округа «Александровск-Сахалинский район» и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально экономического развития (при необходимости);

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»).

3.7. В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается устанавливать прокси-показатели.

3.8. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

Структурными элементами муниципальной программы являются:

- региональные проекты, входящих в национальные проекты;

- региональные проекты, не входящих в национальные проекты;

- ведомственные проекты;

- комплексы процессных мероприятий.

3.9. Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

3.10. **Проектная деятельность** должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществляться в двух направлениях:

- участие городского округа «Александровск-Сахалинский район» в реализации региональных проектов, ведомственных проектов Сахалинской области, а также отдельных мероприятий государственных программ Сахалинской области;

- проектная деятельность, инициированная администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2) включать мероприятия по направлениям:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

- выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

-создание и развитие информационных систем

- осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности; - иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

3.11. **В процессную часть** необходимо включать следующие виды мероприятий:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- осуществление текущей деятельности (содержание иных муниципальных органов и организаций, а также подведомственных им учреждений);

- предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер поддержки, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

- обслуживание муниципального долга;

- предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

- повышение квалификации кадров (за исключением мероприятий по повышению квалификации кадров, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

- приобретение товаров, работ, услуг (за исключением мероприятий по приобретению товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках проектной деятельности);

- иные направления деятельности, отвечающие критериям процессной части муниципальных программ.

3.12. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации городского округа «Александровске-Сахалинский район».

3.13. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

3.14. В паспорте структурного элемента рекомендуется отображать следующие сведения:

- наименование структурного элемента;

- показатели;

- сроки реализации;

- перечень мероприятий;

- параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям;

- план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий;

- сведения о соисполнителе.

Паспорта структурных элементов формируются по форме **по форме № 2 к настоящему Порядку.**

При необходимости в паспорт структурного элемента могут включаться иные сведения.

3.15. **Мероприятия структурных элементов** группируются по задачам структурных элементов и должны:

1) включать сведения:

- наименование мероприятия; - единица измерения мероприятия (в соответствии с ОКЕИ)

- базовое значение мероприятия с указанием года;

- значение мероприятия по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде) (не обязательно для мероприятий процессной части);

- сроки реализации мероприятия (не обязательно для мероприятий процессной части);

- тип мероприятия;

- ответственный исполнитель мероприятия;

- вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия;

- связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента;

2) соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности) возможности мониторинга, и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

3) формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Наименование мероприятия структурного элемента должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия структурного элемента не должно: дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия; содержать значение и период достижения; содержать указание на два и более мероприятия; содержать наименования нормативных правовых актов; указывать на виды и формы государственной поддержки.

3.16. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

3.17. Информацию о мероприятиях структурного элемента с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента.

План реализации структурного элемента разрабатывается на весь срок его реализации (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт структурного элемента.

3.18. Каждому мероприятию следует присваивать тип и соответствующий ему набор контрольных точек. Для мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

Обязательные характеристики контрольных точек:

1) признаки:

- наименование контрольной точки;

- срок выполнения (в формате «дд.мм.гггг»);

- ответственный исполнитель;

- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки;

2) формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия;

3) планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом их равномерного распределения в течение календарного года; сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий структурных элементов; установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета.

3.19. При наличии иных документов и материалов в сфере реализации муниципальной программы заполняется дополнительный раздел с указанием таких документов.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

4.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4.2. Источниками финансового обеспечения муниципальных программ являются средства федерального бюджета, получаемые в форме межбюджетных трансфертов, средства областного бюджета Сахалинской области, средств местного бюджета, а также внебюджетные источники.

4.3. Планирование бюджетных средств на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определённых пунктом 4.2. настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 4.2. настоящего Порядка, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов.

4.5. В ходе исполнения местного бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее структурных элементов, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания городского округа о бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Система управления муниципальными программами

**5.1. Ответственный исполнитель:**

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в отдел экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – отдел экономического развития);

6) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**5.2. Соисполнители:**

1) несут ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;

2) формируют предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов, проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность;

3) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов.

**5.3. Участники:**

1) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов;

2) согласовывают включение мероприятий в состав структурных элементов;

3) формируют предложения по разработке мероприятий структурного элемента и внесению в них изменений, направляют их соисполнителю.

**5.4. Куратор муниципальной программы:**

1) координирует разработку муниципальной программы;

2) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые отделом экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

3) согласовывает проект постановления и проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;

4) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению рисков недостижения плановых параметров, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

6.2. Целью мониторинга реализации муниципальных программ является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для минимизации рисков недостижения плановых параметров и принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

6.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальных программ.

6.4. **Соисполнители** представляют ответственному исполнителю информацию:

- ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о результатах реализации муниципальной программы;

- ежегодно, для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным, отчетность о результатах реализации муниципальной программы.

6.5. **Ответственный исполнитель** муниципальной программы представляет в отдел экономического развития администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

- ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о результатах реализации муниципальной программы.

- ежегодно, в срок до 28 февраля отчетность о степени достижения количественных значений индикаторов, о проведенной оценке эффективности программы, а также о плановом и фактическом обеспечении муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы предоставляется **по форме № 3 к настоящему Порядку.** Ежеквартальный отчет предоставляется согласно таблице 1 и таблице 2 формы № 4 к настоящему Порядку.

6.6 Отдел экономического развития до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения об использовании средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ;

4) ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ, проводимую согласно **форме № 4 к настоящему Порядку**;

5) информацию об эффективности предоставления (использования) субсидий местным бюджетам из областного бюджета;

6) сведения о выполнении (достижении) мероприятий и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчетном году;

7) выводы и предложения по устранению выявленных замечаний в процессе реализации муниципальной программы.

6.8. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район» представляется мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район» и утверждается постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

6.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район», утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», направляется в финансовое управление городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в Собрание городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также размещается на официальном Интернет-сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» по адресу: <http://www.aleks-sakh.ru>.

**Форма № 1**

к Порядку разработки, реализации и мониторинга

муниципальных программ городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

**Муниципальная программа «Наименование»**

**Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы**

Глава 1. Приоритеты и цели муниципальной программы

Глава включает в себя описание приоритетов и целей муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями развития, государственными программами Российской Федерации, государственными программами Сахалинской области.

Глава 2. Анализ текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы

Глава включает в себя краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

Глава 3. Задачи муниципального управления, способы их

эффективного решения

Глава включает в себя краткое описание задач муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей сфере реализации муниципальной программы и сфере муниципального управления

ПАСПОРТ

муниципальной программы "Наименование"

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители |  |
| Участники |  |
| Период реализации | год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1  Цель N |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/Государственными программами Российской Федерации /государственной программой Сахалинской области | Наименование национальных целей/Наименование Государственных программ Российской Федерации/ наименование государственной программой Сахалинской области |

Раздел 2. ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ"

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя1 | Уровень показателя2 | Единица измерения (по ОКЕИ)3 | Базовое значение4 | Значения показателей | | | | Документ5 | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей6 |
| N | N + 1 | ... | N + n |
| план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель муниципальной программы "Наименование" | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета - накопительный итог или дискретный показатель.

2Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Сахалинской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Сахалинской области.

3Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

4В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

5 Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), муниципальная программа, документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

6Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

Раздел 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ"

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи структурного  элемента | Ответственный за реализацию структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями1 |
| **1. Проектная часть** | | | | |
| Муниципальные проекты или мероприятия, направленные на реализацию ... 2 | | | | |
| 1.1. Наименование структурного элемента | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Процессная часть** | | | | |
| Комплексы процессных мероприятий | | | | |
| 2.1. Наименование структурного элемента | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций3 (при необходимости)** | | | | |
| 3.1. Наименование отдельного мероприятия | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечания:

1 Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы из соответствующего приложения к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа «Александровск-Сахалинский район.

2Структурные элементы проектной части муниципальной программы группируются по направлениям реализации в рамках того или иного ведомственного проекта или регионального проекта, учитывая его направления на реализацию федеральных и национальных проектов, с указанием принадлежности к структурным элементам государственных программ Сахалинской области.

3 Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы

Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "НАИМЕНОВАНИЕ"

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы, структурного элемента программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источники финансирования | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | … | Год завершения действия МП |
|  | Муниципальная программа | Всего | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |
|  | иные источники |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проектная часть | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Процессная часть | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости) | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 2**

к Порядку разработки, реализации и мониторинга

муниципальных программ городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

**ПАСПОРТ СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА**

**Раздел 1. Общие положения**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители |  |
| Участники |  |
| Период реализации |  |
| Цель |  |
| Финансовое обеспечение |  |
| Связь с муниципальной программой, государственной программой Сахалинской области, государственной программой Российской Федерации |  |

**Раздел 2. Влияние на достижение показателей муниципальной программы**

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет муниципальный проект |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

**Раздел 3. Показатели структурного элемента**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения показателей | | | | Признак возрастания/убывания | Информационная система (при наличии) |
| 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | … |  |
| 1 | Задача: | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Мероприятия структурного элемента**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения показателей | | | | Характеристика мероприятия | Связь с показателями структурного элемента |
| 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | … |  |
| 1 | Задача № | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача № | | | | | | | | |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Финансовое обеспечение структурного элемента**

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Значения показателей | | | | | Всего |
| 1-й год действия МП | 2-й год действия МП | … | … | Год завершения действия МП |
| 1 | Задача | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие «…» |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие «…» |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие «…» |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местные бюджеты |  |  |  |  |  |  |
|  | иные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |
| местные бюджеты | |  |  |  |  |  |  |
| иные источники | |  |  |  |  |  |  |

**6. План реализации структурного элемента**

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия, контрольной точки | Срок реализации | | Взаимосвязь1 | | Ответственный исполнитель мероприятия2 | Вид и характеристика документа | Информационная система (при наличии) |
| Начало | Окончание | Предшественники | Последователи |
| 1 | Мероприятие «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Контрольная точка 1 «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Контрольная точка 2 «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Контрольная точка 1 «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Контрольная точка 2 «…» |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

1Указывается номер строки до/после которой реализуется контрольная точка.

2Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного исполнителя полностью.

**Форма № 3**

к Порядку разработки, реализации и мониторинга

муниципальных программ городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

**Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Наименование»**

1. Отчет об исполнении показателей муниципальной программы «Наименование»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Признак возрастания/ убывания | Плановое значение | Фактическое значение | Отклонение фактического значения от планового | | | Расчет фактического значения показателя | Обоснование причин отклонения (при отклонении более, - + % чем на +/- 5%) |
|  |  |  |  |  |  | - | + | % |  |  |
| Наименование цели муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Отчет об объемах финансового обеспечения муниципальной программы «Наименование»**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Источник | Объем финансирования, предусмотренный на \_\_\_ год, тыс. руб. | Кассовое исполнение, тыс. руб. | Отклонение  +/- | % отклонения |
|  | Муниципальная программа | Всего | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
|  | ФБ |  |  |  |  |
|  | ОБ |  |  |  |  |
|  | МБ |  |  |  |  |
|  | ИИ |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель 1 | Всего, в том числе: |  |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |  |
| МБ |  |  |  |  |
| ИИ |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 1 | Проектная часть | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 2 | Процессная часть | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Структурный элемент 1 | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Структурный элемент … | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  | Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости) | Ответственный исполнитель 1 |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель … |  |  |  |  |  |

Примечания:

ФБ – федеральный бюджет;

ОБ – областной бюджет;

МБ – местный бюджет;

ИИ – иные источники.

1. **Пояснительная записка**

**к годовому отчету о реализации муниципальной программы**

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы состоит из следующих разделов

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных структурных элементов с указанием фактических значений результатов их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе отражаются:

- наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика;

- результативность использования бюджетных средств с учетом общественной значимости для жителей городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- социальный, экономический и иной общественно значимый и понятный эффект для жителей городского округа «Александровск-Сахалинский район» от реализации муниципальной программы.

Указывается информация:

- об обеспечении населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» социальными услугами, услугами образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и прочими;

- о введенных объектах капитального строительства с указанием количества введенных мест, а также прироста населения, обеспеченного объектами социальной, коммунальной, жилищной инфраструктуры;

- об оказанной финансовой поддержке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг, с указанием эффекта для жителей городского округа «Александровск-Сахалинский район».

**Форма № 4**

к Порядку разработки, реализации и мониторинга

муниципальных программ городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

**Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ**

1. **Общие положения**

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1. **Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ**

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются: - степень достижения показателей муниципальной программы (далее – показатели); - уровень отклонения достигнутых значений показателей от плановых; - анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

3. **Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

3.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

О = Ф / П - в случае, если показатель обладает признаком возрастания,

О = П / Ф - в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:

О – оценка степени достижения значения показателя;

Ф – фактически достигнутое значение показателя;

П – плановое значение показателя.

* 1. Уровень достижения показателей по муниципальной программе в целом определяется по формуле: УП = (О1 + О2 + О3 + …) / К, где:

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

О1, О2, О3, … – значения оценки степени достижения по каждому из показателей;

К – количество показателей.

Расчет уровня достижения показателей муниципальной программы в целом (УП) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы

в целом за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Признак возрастания/ убывания | Плановое значение показателя (П) за отчетный период | Фактически достигнутое значение показателя (Ф) за отчетный период | Оценка степени достижения показателя (О) за отчетный период | Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 0,95) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Суммарное значение оценки степени достижения показателей за отчетный период | | | | | |  | х |
| Уровень достижения показателей муниципальной программы в целом (УП): | | | | | |  |  |

* 1. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

УФО = БФ / БП, где:

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

* 1. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценки уровня финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) и определяется по формуле:

ОЭинт = УП×0,8 + УФО×0,2, где:

ОЭинт – интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ;

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы.

3.5. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории: - «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше 0,92 (включительно);

- «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,86 (включительно) до 0,91 (включительно);

2) недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,76 (включительно) до 0,85 (включительно);

3) неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки 0,75 (включительно) и ниже.

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращения действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.

3.6. Сводная информация о значениях показателей по всем муниципальным программам оформляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Информация об исполнении показателей по муниципальным программ

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы / период реализации | Показатель | | Ед. изм. | Плановое значение показателя | Фактически достигнутое значение показателя | Комментарий ответственного исполнителя муниципальной программы (в случае отклонения показателя более, чем на +/-5 %) |
|  |  |  |  | |  |  |  |

3.7. Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 4.

Таблица 4

Информация об оценке эффективности реализации

муниципальных программам за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы / период реализации | Период реализации | Ответственный исполнитель | Уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе (УП) | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы (УФО) | Оценка эффективности реализации муниципальной программы (на основании интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных программ (ОЭинт) |
|  |  |  |  |  |  |  |