Приложение

к постановлению администрации

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

 От №

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

НА УДЕШЕВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ПОСТАВЛЯЕМЫХ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ ДЛЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ КОРМОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (далее – Порядок) регулирует правовой механизм предоставления из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также средств, поступивших в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» из бюджета Сахалинской области на условиях софинансирования муниципальной подпрограммы «Развитие сельского хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район»», утвержденной постановлением администрации городском округе «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305, субсидии на удешевление стоимости поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств кормов в городском округе «Александровск-Сахалинский район» (далее – Субсидия) и определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

- требования к отчетности;

- требования к осуществлению соблюдений условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение;

- категории отбора субъектов, имеющих право на получение Субсидии;

- порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования, предоставляющим Субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями субсидии.

1.2. Субсидирование осуществляется в заявительном порядке. Субсидии предоставляются на безвозмездной, безвозвратной и конкурсной основе в целях удешевления стоимости поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств, осуществляемое в рамках исполнения мероприятий по стимулированию граждан, ведущих личные подсобные хозяйства к сохранению и увеличению поголовья сельскохозяйственных животных в ГО «Александровск-Сахалинский район», в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в городском округе «Александровск-Сахалинский район»», утвержденной постановлением администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» от 23.07.2014 г. № 305.

1.3. К категориям субъектов, имеющим право на получение Субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением субъектов малого предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы Сахалинской области и осуществляющим деятельность на территории Сахалинской области.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация).

**2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. К участию в конкурсном отборе на предоставление Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие на первое число месяца, в котором Субъект обращается с заявкой на участие в отборе на предоставление Субсидии следующим требованиям:

- зарегистрирован на территории Сахалинской области и срок его деятельности на дату подачи конкурсной заявки превышает 6 месяцев с даты регистрации (копия свидетельства о государственной регистрации или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

- заявитель имеет заключенные договора на поставку кормов с изготовителем и качественные показатели кормов соответствуют требованиям, указанным в извещении об отборе (копии договора поставки, договора на доставку кормов до региона железнодорожно-водным транспортом, сертификат соответствия, удостоверения качества);

- заявитель имеет возможность доставки кормов в населенные пункты городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель не должен получать средства из бюджета ГО «Александровск-Сахалинский район», на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

 - у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ГО «Александровск-Сахалинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ГО «Александровск-Сахалинский район»;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), индивидуальный предприниматель (далее – ИП) не прекратил деятельность в качестве КФХ (ИП);

- включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. Организация проведения конкурсного отбора

3.1. Администрация размещает на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» <http://www.aleks-sakh.ru/> (далее - официальный сайт) объявление на право получения Субсидии. Срок приема документов составляет не менее 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

3.2. Для участия в конкурсом отборе Субъектом предоставляются следующие документы:

3.2.1. заявление на предоставление субсидии по форме № 1, к настоящему Порядку;

3.2.2. расчет стоимости доставки кормов от завода изготовителя до населенных пунктов ГО «Александровск-Сахалинский район» и информация по отпускной цене комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также цене фуражного зерна для птицы (по форме № 2 к настоящему Порядку);

3.2.3. выписку из Единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.2.4. справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов;

3.2.5. заверенные копии договора поставки комбикормов с изготовителем, договора на транспортировку комбикормов от завода изготовителя до населенных пунктов ГО «Александровск-Сахалинский район»;

3.2.6. сертификат соответствия, удостоверения качества комбикормов, которые должны соответствовать показателям по питательной ценности:

а) комбикорм для крупного рогатого скота – содержание обменной энергии в 1 кг не менее 10,7 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 16%;

б) комбикорм для свиней – содержание обменной энергии в 1 кг не менее 12,2 Мдж, сырого протеина в 1 кг не менее 15%;

в) комбикорм для птицы – содержание обменной энергии в 100 г не менее 270 ккал, сырого протеина в 1 кг не менее 17%.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в пункте 3.2.3., 3.2.4., Администрация запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в журнале регистрации, в день их поступления в Администрацию в соответствии установленными правилами делопроизводства.

3.4. В течение 7-ми рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию.

3.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматриваются поступившие документы и принимает решение:

- о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- о присвоении баллов по каждому Субъекту;

- об определении победителя отбора, с предложением о размере Субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

- несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, установленным настоящим порядком, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Субъектом информации;

 - несоответствие претендента на получение Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие претендента на получение Субсидии категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.7. При проведении отбора используется бальная система оценки по следующему критерию:

- отпускная цена 1 кг комбикормов (средняя цена по представленным заявкам) – 70 баллов (весовой коэффициент):

Субсидия предоставляются претенденту, предложившему наименьшую отпускную цену комбикормов или подавшему единственную заявку.

Присуждение баллов производится в следующем порядке:

- заявке, содержащей наименьшую отпускную цену комбикормов, присуждается максимальное число баллов, равное весомому коэффициенту цены;

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

**Б = (Цср / Ц) x Кц**, где:

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

Цср - средняя цена, стоимость;

Ц - цена, стоимость текущей заявки;

Кц - весовой коэффициент данных критериев.

3.8. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- количество поступивших заявок;

- количество отказов с указанием причин по каждому заявителю

- наименование победителя отбора.

3.9. При принятии решения Комиссией о непрохождении Субъектом отбора, Администрация извещает его в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.10. расчет размера Субсидии производится на основании следующих документов:

- карта доставки комбикормов по населенным пунктам обслуживаемого района по форме, установленной Соглашением;

- сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию комбикормов;

- железнодорожные накладные, другие платежные документы, подтверждающие затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, платежные поручения на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежное поручение либо квитанция к приходному кассовому ордеру, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-смены привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, счет-фактура, талоны заказчика к путевому листу, подтверждающие фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Субъекту, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, направляется два экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы соглашения, установленной финансовым управлением ГО «Александровск-Сахалинский район» (далее - Соглашение).

4.2. Субъект в течение 5 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

4.3. На основании заключенного Соглашения и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

4.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Субъектом информации;

- несоответствие Субъекта требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие Субъекта категориям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- установление факта получения аналогичной поддержки.

4.5. В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии и наличия соответствующих бюджетных ассигнований Администрация в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки издает распоряжение о перечислении Субсидии Субъекту.

4.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный в Соглашении, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях Российской Федерации.

Субсидия перечисляется в течении 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем Субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем целей условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок Администрацией и органом муниципального финансового контроля ГО «Александровск-Сахалинский район», Получатель обязан возвратить в бюджет ГО «Александровск-Сахалинский район» денежные средства, перечисленные ему в виде Субсидии, в течение 10-ти рабочих дней с момента получения от органов местного самоуправления ГО «Александровск-Сахалинский район» требования о возврате Субсидии.

5.3. Остаток Субсидии, неиспользованный Получателем в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в течение 10 рабочих дней текущего финансового года с момента получения получателем письменного требования Администрации о возврате средств путем перечисления субсидии на лицевой счет Администрации.

5.4. Средства Субсидии, невозвращенные в добровольном порядке, подлежат взысканию Администрацией, органом контроля в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенного Соглашения в судебном порядке.

5.5. Решения, принятые Администрацией по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательств