

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Александровск-Сахалинский | « 31 » мая 2024 года |

**О сроках представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления**

В соответствии со статьями 264.2, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» приказываю:

1. Установить сроки представления главными распорядителями средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - субъект отчетности) в электронном виде (с применением электронной цифровой подписи) в программном комплексе «Свод-Смарт»:

Месячной бюджетной отчетности - не позднее 6 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

Месячной бюджетной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах по показателям о ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503128-НП) и Отчета, о бюджетных обязательствах по показателям о ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503738-НП) - не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

Квартальной бюджетной отчетности - не позднее 6 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

Квартальной бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) - не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

Квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений - не позднее 14 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

Квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в части отчета об исполнении учреждением плана финансово-­хозяйственной деятельности (ф.0503737) - не позднее 8 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

Годовой бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) - до 18 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

Годовой бюджетной отчетности за исключением Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125), годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отчетность считается представленной в финансовое управление городского округа «Александровск-Сахалинской области» (далее – Финансовое управление) после проверки на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бюджетной отчетности, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям, подписания форм бюджетной отчетности и установления в программном комплексе к формам бюджетной отчетности статуса «Готов к проверке».

3. В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению Финансовое управление уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения статуса отчетности в программном комплексе «На доработку» с указанием замечаний во вкладке «Комментарии».

Субъекты отчетности обязаны в течение одного рабочего дня с момента изменения статуса отчетности в программном комплексе предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

4. О положительных результатах проведенной камеральной проверки отчетности субъекты отчетности уведомляются путем проставления специалистом Финансового управления в программном комплексе статуса бюджетной отчетности «Проверен».

5. Признать утратившим силу приказ финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 24.12.2021 г. № 54 «О сроках представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений».

6. Опубликовать настоящий приказ в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

7. Настоящий приказ вступает в силу начиная со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела обеспечения исполнения бюджета М.В. Головатюк.

Начальник финансового управления

городского округа «Александровск- С.М. Царева

Сахалинский район»

Приложение № 1

к приказу финансового управления

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

от 31 мая 2024 г. № 25

Сроки представления годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| п/п | Срок представления/Наименование субъекта отчетности |
|  | **Не позднее 15 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом** |
| 1. | Собрание городского округа |
| 2. | Контрольно-счетная палата городского округа «Александровск-Сахалинский район» |
|  | **Не позднее 19 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом** |
| 1. | Арковская сельская администрация |
| 2. | Мгачинская сельская администрация |
| 3. | Хоэнская сельская администрация |
| 4. | Виахтинская сельская администрация |
| 5. | Михайловская сельская администрация |
|  | **Не позднее 22 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом** |
| 1. | Комитет по управлению муниципальной собственностью ГО «Александровск-Сахалинский район» |
| 3. | Финансовое управление ГО «Александровск-Сахалинский район» |
|  | **Не позднее 24 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом** |
| 1. | Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» |
|  | **Не позднее 25 календарного дня года, следующего за отчетным финансовым годом** |
| 1. | Управление социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район» |