****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З № 39**

г. Александровск-Сахалинский «05» августа 2024

**Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 135 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 14-3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).
2. Настоящий приказ:

- разместить на сайте ГО «Александровск Сахалинский район» в разделе: Противодействие коррупции/Финансовое управление/ Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/ Муниципальные нормативно-правовые акты;

- опубликовать в газете «Красное знамя»;

- направить в Правительство Сахалинской области для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

1. Старшему специалисту 2 разряда ознакомить сотрудников финансового управления с приказом под роспись.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник финансового управления

городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.М. Царева

|  |
| --- |
| Утвержден  Приказом финансового управления  ГО «Александровск-Сахалинский район» от 05.08.2024 № 39 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка), в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктами 14-1, 14-2 приложения 4 к Закону Сахалинской области № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации.

2. В случае увольнения муниципального служащего (далее – муниципальный служащий) финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – управление), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения муниципального служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, осуществляющее проверки в пределах своих полномочий, обязано направить представителю нанимателя материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения муниципального служащего.

4. В случае увольнения муниципального служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя в день увольнения муниципального служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

5. Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

6. Представитель нанимателя в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.