****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З № 38**

г. Александровск-Сахалинский «23» июля 2024

**О внесении изменений в приказ финансового управления ГО «Александровск-Сахалинский район» от 05.04.2024 № 16 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

На основании справки о результатах мониторинга соблюдения законодательства о противодействии коррупции в финансовом управлении ГО «Александровск-Сахалинский район» от 14.06.2024г. и в целях устранения нарушений, выявленных в ходе проверки,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденное приказом финансового управления ГО «Александровск-Сахалинский район» от 05.04.2024 № 16 внести следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим положением определяется порядок представления:

1.1. гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – управление), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

1.2. муниципальными служащими управления сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения:

2.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в управлении (далее-гражданин) – при поступлении на службу, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным приказом управления (далее – Перечень должностей);

2.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

2.2.1. на муниципального служащего управления, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий);

2.2.2. на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность).»;

2) в пункте 6 после слова «Сведения» дополнить словами «о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в управлении, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления»;

3) в пункте 9 после слова «представлению» дополнить словами «муниципальным служащим», слова «муниципальный служащий в установленном порядке подает заявление на имя начальника управления, которое» заменить на слова «данный факт», слово «комиссией» заменить на слова «на комиссии»;

4) в пункте 15 слова «в день представления указанных сведений под роспись» исключить;

5) в пункте 18 слова «в соответствии со статьей 467, подразделом 8.2 «Противодействие коррупции» раздела 8. «Кадровое обеспечение» Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449) формируется в дело и хранится в управлении 50/75 лет. Информация» заменить словами «,и информация».

2. Настоящий приказ:

- разместить на сайте ГО «Александровск Сахалинский район» в разделе: Противодействие коррупции/Финансовое управление/ Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/ Муниципальные нормативно-правовые акты;

- опубликовать в газете «Красное знамя»;

- направить в Правительство Сахалинской области для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

3. Старшему специалисту 2 разряда ознакомить сотрудников финансового управления с приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник финансового

управления городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.М. Царева