****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2018 – 2023 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@mail.ru

****

**РЕШЕНИЕ**

**№ 139**

**от 27 октября 2021 года**

**сессия 50 созыва 6**

**Об утверждении Положения о порядке**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности в городском округе**

**«Александровск-Сахалинский район» о**

**возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 25 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район», принятого решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 18 от 30.01.2019

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

2.1 от 14 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании городского округа «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2 от 22 июня 2020 года № 8 О внесении дополнений в постановление Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 3 от 14 февраля 2020 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании городского округа «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Направить настоящее решение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район» для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Председатель Собрания городского округа

«Александровск-Сахалинский район» О.Н. Салангин

****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2018 – 2023 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@mail.ru

****

**РЕШЕНИЕ**

**№ 139**

**от 27 октября 2021 года**

**сессия 50 созыва 6**

**Об утверждении Положения о порядке**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные**

**должности в городском округе**

**«Александровск-Сахалинский район» о**

**возникновении личной заинтересованности при**

**исполнении должностных обязанностей, которая**

**приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Указом](consultantplus://offline/ref=496E982A517483828B64E8206FA476F34FCFA1A7E40BE9BCE3236843ACO0JDE) Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», статьей 25 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район», принятого решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 18 от 30.01.2019

СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

2.1 от 14 февраля 2020 года № 3 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании городского округа «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2 от 22 июня 2020 года № 8 О внесении дополнений в постановление Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 3 от 14 февраля 2020 года «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Собрании городского округа «Александровск-Сахалинский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности мэра городского округа

«Александровск-Сахалинский район» В.И. Антонюк

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

Утверждено

решением Собрания городского округа

«Александровск-Сахалинский район»  
от 27 октября 2021 года № 139

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», в том числе мэром городского округа «Александровск-Сахалинский район», депутатами Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район», председателем Контрольно-счетной палаты городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности в городском округе «Александровск-Сахалинский район», являющиеся стороной конфликта интересов, не принявшие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей и осуществление им полномочий.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подается лицом, замещающим муниципальную должность в виде уведомления (далее – уведомление), составленного по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании городского округа «Александровск-Сахалинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

6. Уведомление регистрируется секретарем Комиссии, который передает документы председателю Комиссию в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно, что при рассмотрении вопроса на заседаниях Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также на заседаниях соответствующей комиссии у него  
возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов, лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить в устной  
форме на соответствующем заседании о личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и заявить в  
устной форме о самоотводе в голосовании по указанному вопросу до голосования по  
соответствующему вопросу, о чем делается запись в протоколе заседания.

8. Помимо лиц, замещающих муниципальные должности, иные лица, которым стало  
известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, могут сообщить о данном факте в Комиссию, направив уведомление, составленное по утвержденной настоящим Положением форме.

9. Уведомление о возникновении личной заинтересованности оформляется в двух  
экземплярах в письменной форме.

10. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны направить уведомление в тот же день, когда им стало известно о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При невозможности направления уведомления в тот же день, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано направить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность в командировке, отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, а также в случае возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в выходной или нерабочий праздничный день, лицо, замещающее муниципальную должность обязано уведомить незамедлительно, не позднее одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей.

11. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет  
возможности передать уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес  
председателя Комиссии посредством почтового отправления, по каналам факсимильной (электронной) связи.

12. Все уведомления подлежат регистрации секретарем Комиссии в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы,  
прошиты и скреплены печатью Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»

14. В журнале регистрации уведомлений указываются:

1) порядковый номер уведомления;

2) дата и время принятия уведомления;

3) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность,  
направившего уведомление, или иного лица;

4) краткое содержание уведомления;

5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;

6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;

7) дата и время передачи уведомления председателю Комиссии.

15. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления, номер регистрации в журнале, подпись секретаря Комиссии.

16. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается лицу,  
направившему уведомление, другой экземпляр передается председателю Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

При поступлении уведомления заказным письмом секретарь Комиссии по  
соблюдению требований направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии  
по указанному в письме адресу, в случае, если уведомление не было вручено лицу,  
направившему уведомление, лично в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

17. Уведомления, представленные в соответствии с настоящим Положением, по решению председателя Комиссии направляются секретарю Комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

18. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Сахалинской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

19. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. При поступлении уведомления и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании городского округа «Александровск-Сахалинский район» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 24 июля 2020 года № 35 С.

21. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять такие меры.

23. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу лица,  
замещающего муниципальную должность на постоянной основе, или хранится в материалах соответствующего дела в аппарате Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в

городском округе «Александровск-Сахалинский район»

о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному решением Собрания городского округа  
«Александровск-Сахалинский район»

от 27 октября 2021 года № 139

Председателю Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих,

лиц, замещающих муниципальные должности

в Собрании городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, замещающего  
муниципальную должность,  
или ФИО иного лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(меня или ФИО лица, замещающего муниципальную должность)

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данный абзац заполняется лицом, замещающим муниципальную должность).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись лица, направляющего уведомление) | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности в

городском округе «Александровск-Сахалинский район»

о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов,

утвержденному решением Собрания городского округа  
«Александровск-Сахалинский район»

от 27 октября 2021 года № 139

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании**

**городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время принятия уведомления | ФИО лица, замещающего муниципальную должность направившего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата и время передачи уведомления председателю Собрания или председателю Комиссии по соблюдению требований |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |