Приложение № 2

к Положению о конфликте интересов

финансового управления ГО

«Александровск-Сахалинский район»

от 05.04.2024 № 18

**ФОРМА**

**декларации о конфликте интересов**

Декларация о конфликте интересов

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**(указывается ФИО и должность представителя нанимателя) |  |
| **От кого:**(ФИО, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность,** с указанием структурного подразделения**:** |  |
| **Непосредственный руководитель работника:**(указывается ФИО и должность) |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – управление).

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника управления, но и на родителей, его cупругу(а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

**Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в управления.** Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет». Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[[1]](#footnote-1)*

**Вопросы для определения конфликта интересов.**

1. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах работниками:

1.1.В организации, находящейся в деловых отношениях с Управлением?

Ответ: НЕТ □ ДА □

1.2.В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Вашей организацией, или ведет переговоры с Управлением?

Ответ: НЕТ □ ДА □

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Управлением?

Ответ: НЕТ □ ДА □

2. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица Управления (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

Ответ: НЕТ □ ДА □

3. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между Управлением и другим организацией, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Управлением?

Ответ: НЕТ □ ДА □

4. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Управления во время исполнения своих служебных обязанностей?

Ответ: НЕТ □ ДА □

5.Использовали ли Вы средства Управления, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Управления или вызвать конфликт с интересами организации?

Ответ: НЕТ □ ДА □

6. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Управлении?

Ответ: НЕТ □ ДА □

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством в Управлении?

Ответ: НЕТ □ ДА □

1. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Управлении, которая противоречит требованиям служебного распорядка финотдела к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Управления?

Ответ: НЕТ □ ДА □

1. Работают ли члены Вашей семьи в управлении, в том числе под Вашим прямым руководством?

Ответ: НЕТ □ ДА □

10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Управление; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ □ ДА □

11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ □ ДА □

**Заявление**

Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЛИ:

Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписывая Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя. [↑](#footnote-ref-1)