



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2024 г. № 215

**«Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2025-2029 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 -  
ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности  
работы по противодействию коррупции:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2029  
годы (прилагается).
2. Специалисту Токаревой А.Е. обеспечить реализацию плана мероприятий  
по противодействию коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за  
собой.

Председатель КУМС

Бондаренко Н.А.

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением Комитета по управлению  
муниципальной собственностью ГО  
«Александровск-Сахалинский район»

От 25.12.24 № 215

**ПЛАН**  
мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по управлению муниципальной собственностью  
ГО «Александровск-Сахалинский район» на 2025-2029 годы

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в КУМС.	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2029 годов
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов.	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	При наличии оснований
3.	Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или с использованием образовательных курсов, доступ к которым предоставляется в дотационной форме, в том числе с использованием информационных систем: -для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; -для муниципальных служащих, осуществляющих	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	1 раз в 3 года

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	<p>проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;</p> <p>-для муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>		
4.	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, иных мероприятий), среди муниципальных служащих</p>	<p>Председатель, специалист ответственный за кадровую работу</p>	<p>В течение 2025 – 2029 годов</p>
5.	<p>Информирование муниципальных служащих:</p> <p>-о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>-о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>-о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p>	<p>Председатель, специалист ответственный за кадровую работу</p>	<p>ежегодно в срок до 30 апреля</p>

№ пп	Наименование мероприятия
	<p>-об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>-о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>
6.	<p>Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,</p>
7.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном интернет-сайте</p>
8.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения должностными лицами ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Осуществление контроля за</p>

Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Специалист ответственный за кадровую работу	ежегодно до 30 апреля
Специалист ответственный за кадровую работу, инженер-программист	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи
Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2029 годов (при наличии оснований)

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	соответствием доходов и расходов вышеуказанных лиц		
9.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей должностными лицами, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2029 годов (при наличии оснований)
10.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ.	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	До 30 декабря каждого года, следующего за отчетным годом.
11.	Проведение работ по разъяснению служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2029 годов (при поступлении новых служащих)
12.	Анализ сообщений о фактах коррупции, поступающих в КУМС ГО «Александровск-Сахалинский район»	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	Ежегодно, в случае возникновения
13.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности конфликта интересов при осуществлении данной работы	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2029 годов
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений	Председатель, специалист ответственный за кадровую работу	В течение 2025-2029 годов (при наличии оснований)
15.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети	Специалист ответственный за кадровую работу, инженер- программист	В течение 2025-2029 годов

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	«Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции		
16.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» <a href="https://www.aleks-sakh.ru/">https://www.aleks-sakh.ru/</a> в разделе «Противодействие коррупции/КУМС»	Специалист ответственный за кадровую работу, инженер-программист	Ежегодно
17.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов	Председатель, юрист	В течение 2025-2029 годов, ежеквартально