УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Комитета по управлению муниципальной собственностью ГО «Александровск-Сахалинский район»

 От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**Комитета по управлению муниципальной собственностью ГО «Александровск-Сахалинский район» по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

| **№****пп.** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение действенного функционированиякомиссиипо координации работы по противодействию коррупции в КУМС | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 – 2024 годов | 1. Повышение эффективности работы, органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;2. Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности КУМС, требований к должностному (служебному) поведению и урегулированию конфликта интересов |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | При наличии оснований | Содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности руководителей органов исполнительной власти, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных муниципальных служащих КУМС и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | При наличии оснований | Обеспечение соблюдения государственными муниципальными служащими КУМС ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Сахалинской области  | Специалист ответственный за кадровую работу  | Ежегодно не позднее 30 апреля отчетного периода | Обеспечение своевременного представления всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
|  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном интернет-сайте. | Специалист ответственный за кадровую работу, инженер программист | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Обнародование сведений о доходах лиц, замещающих государственные должности в КУМС  |
|  | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения должностными лицами ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Осуществление контроля за соответствием доходов и расходов вышеуказанных лиц  | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 – 2024годов(при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения должностными лицами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
|  | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей должностными лицами, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка и принятие мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
|  | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.Доведение до органов исполнительной власти Сахалинской области и местного самоуправления сведений об изменении законодательства в установленной сфере деятельности | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | До 30 декабря каждого года, следующего за отчетным годом. | Подготовка правовых актов Правительства Сахалинской области, своевременное внесение изменений в действующие правовые акты органов исполнительной власти Сахалинской области и местного самоуправления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации  |
|  | Анализ сообщений о фактах коррупции, поступающих в Комитет по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район».  | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | Ежегодно, в случае возникновения. | Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям  |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 – 2024 годов | Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении иной оплачиваемой работы |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих и руководителей государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов (при наличии оснований) | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей государственных органов к совершению коррупционных правонарушений |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальные должности Сахалинской области, должности руководителей государственных органов, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | Постоянно (при поступлении на муниципальную службу). | 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
2. Формирование отрицательного отношения к коррупции
 |
|  | Организация правового просвещения муниципальных служащих КУМС по антикоррупционной тематике (совещания, консультации) | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов, ежеквартально  | Повышение уровня правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции в течении года муниципальным служащим и оказание методической и консультативной помощи по вопросам антикоррупционного законодательства. |
|  | Организация повышения квалификации муниципальных КУМС, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течении 2021- 2024 годов | Муниципальный служащий в количестве 1 человека и не муниципальный служащий в количестве 1 человека, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проходят курсы повышение квалификации по теме «Противодействие коррупции». |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции. | Специалист ответственный за кадровую работу, инженер-программист | В течение 2021-2024 годов | Информация об антикоррупционной деятельности размещается на сайте администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» http://www.aleks-sakh.ru/ в разделе «Противодействие коррупции»/КУМС, для взаимодействия КУМС городского округа «Александровск-Сахалинский район» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Комитете по управлению муниципальной собственностью. |
| 16. | Осуществление контроля за соблюдением государственными органами законодательства о государственной муниципальной службе и противодействии коррупции посредством организации и проведения проверок. | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021 - 2024 годов | Принятие всеми государственными органами необходимых мер по организации работы в сфере государственной муниципальной службы и профилактики коррупции. |
| 17. | Размещение отчета о выполнении настоящего Плана в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации ГО «Александровск-Сахалинский район» http://www.aleks-sakh.ru/ в разделе «Противодействие коррупции»/КУМС | Специалист ответственный за кадровую работу, инженер-программист | Ежегодно  | Обеспечение публичности и открытости деятельности КУМС в сфере противодействия коррупции |
| 18. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов.  | Председатель, юрист | В течение 2021 -202 годов, ежеквартально |  |
| 19. | В соответствии со своей компетенцией обеспечить, участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | В течение 2021-2024 годов | Повышение квалификации в области противодействия коррупции. |
| 20. | В соответствии со своей компетенцией обеспечить, участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Председатель, специалист ответственный за кадровую работу | При поступлении на работу, в течение 2021-2024 годов | Ознакомить с основами противодействия коррупции. |
| 21. | В соответствии со своей компетенцией обеспечить, участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Председатель, ведущий консультант, бухгалтер | В течение 2021-2024 годов | Обеспечить повышение эффективности в антикоррупционной сфере. |