****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 05.08.2024 № 557  г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении положения о Почётной грамоте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»** |



В соответствии со [ст. 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480809&dst=101356) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138237&dst=100425)5 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район», с целью оценки и признания производственной, хозяйственной и социально-культурной деятельности предприятий, учреждений и организаций городского округа, отдельных граждан городского округа и в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=139153&dst=100016) о Почётной грамоте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=119339) главы администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 16.03.2009 №74 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 24.12.2019 №851 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»от 16.03.2009г. №74 **«**Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Красное Знамя" и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» (по внутренней политике).

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации городского округа

«Александровск – Сахалинский район»

Сахалинской области Российской Федерации

от 05.08.2024 N 557

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Почетная грамота администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за личный вклад в развитие местного самоуправления, успешное проведение социальной и экономической политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - городской округ), развитие спорта, осуществление мер по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране здоровья населения, научно-просветительской, культурной и благотворительной деятельности, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд и иные заслуги, способствующие развитию городского округа, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Личным вкладом в целях настоящего Положения признаются:

- личные трудовые, производственные заслуги, способствующие экономическому, социальному и культурному развитию городского округа;

- личные заслуги в трудовой, творческой, финансово-хозяйственной деятельности в сфере социальной поддержки населения, безопасности и защиты граждан, образования, науки, культуры и искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, экологии, землеустройства и градостроительства, физической культуры и спорта, общественной деятельности.

Юбилейными датами признаются:

- для юридических лиц – 10 лет со дня образования и каждые последующие 5 лет;

- для физических лиц – 50 лет и каждые последующие 5 лет.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Производственные коллективы, учреждения здравоохранения, культуры, науки и образования, общественные объединения, творческие, спортивные и другие организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

2.2. Отдельные работники учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности проработавшие не менее двух лет на данном предприятии, учреждении, организации;

2.3. Граждане, проявившие личное мужество и высокопрофессиональное мастерство при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий независимо от наличия благодарности администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. К награждению Почетной грамотой представляются только те лица, которые ранее были поощрены Благодарностью администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», но не менее чем через год после награждения.

4. За личный вклад в социально-экономическое развитие городского округа «Александровск-Сахалинский район», выразившийся в развитии образования, здравоохранения, социальной защиты населения, спорта, местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, а также в осуществлении плодотворной просветительской, общественной и благотворительной деятельности на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», Почетной грамотой администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» могут быть награждены жители других регионов России и иностранные граждане.

5. В случаях, когда инициатором поощрения является мэр городского округа «Александровск-Сахалинского района», условия и порядок поощрения, установленные настоящим Положением, не учитываются.

6. Гражданину, награжденному Почетной грамотой администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» выдается материальное вознаграждение в размере 3000 (трех тысяч) рублей за счет представляющей стороны.

7. Коллективам предприятий, организаций, учреждений, награжденным Почетной грамотой администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», вручается подарок на сумму до 5000 (пять тысяч) рублей за счет представляющей стороны.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за одни и те же заслуги не допускается.

9. Основанием для представления к награждению являются личные заслуги, указанные в [пункте 1](#Par40) настоящего Положения.

10. Ходатайство о представлении к награждению инициируется коллективом (руководителем) предприятий, организаций, учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности, согласованное с вице-мэром городского округа «Александровск-Сахалинский район» (по внутренней политике).

11. Неработающие пенсионеры могут быть представлены к награждению Почетной грамотой в случае, если они продолжают активно участвовать в работе общественно-политических организаций Александровск-Сахалинского района в установленном порядке и в соответствии с требованиями Положения о Почетной грамоте.

12. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

12.1. Обращение на имя мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» от предприятий, организаций, учреждений, возбудивших ходатайство о награждении с указанием конкретных заслуг представляемого, даты награждения, согласованное с вице-мэром городского округа «Александровск-Сахалинский район» (по внутренней политике);

12.2. [Представление](#Par92) к награждению установленной формы (приложение 1) (оформляется при представлении к награждению физических лиц);

12.3. Представление к награждению установленной формы (приложение 2) (оформляется при представлении к награждению юридического лица);

12.4. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

13. Если награждение кандидата помимо заслуг приурочено к юбилейной дате организации (предприятия), необходимо представить архивную справку о создании организации.

14. Документы о награждении представляются в организационно-контрольный отдел администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» для проверки полноты и достоверности сведений не позднее чем за один месяц до даты награждения.

15. Документы о награждении, оформленные с нарушением указанных в настоящем Положении требований, к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

16. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

17. Подготовку проектов постановлений администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных осуществляет организационно-контрольный отдел администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район.

18. Почетная грамота администрации подписывается мэром городского округа, в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется гербовой печатью.

19. В один календарный год Почетной грамотой администрации могут награждаться до 100 граждан, до 15 трудовых коллективов.

20. Количество представляемых к награждению (поощрению) кандидатур при общей численности работающих на предприятии, в учреждении, в организации различных форм собственности, общественных объединениях или коллективах:

- до 20 человек, не более двух человек в один календарный год;

- от 20 до 60 человек, не более четырех человек в один календарный год;

- от 60 до 100 человек, не более шести человек в один календарный год;

- от 100 и более человек, не более восьми человек в один календарный год.

21. Награждение осуществляется в торжественной обстановке мэром городского округа или по поручению мэра городского округа другими уполномоченными лицами.

22. Женщинам, поощренным Почетной грамотой администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», вручается букет цветов на сумму до 3000 рублей каждой за счет стороны, внесшей представление о поощрении.

23. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

24. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

**ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

Почетная грамота администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Почетная грамота) представляет собой лист формата 297 х 210 мм, который обрамляет тройная рамка.

В верхней части листа, посередине, на расстоянии 16 мм от верхнего края рамки, расположен герб городского округа «Александровск-Сахалинский район» на фоне Государственного флага Российской Федерации. Ниже - надпись: «Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район», выполненная в две строки. Ниже, под надписью: «Администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» на расстоянии 10 мм, расположена надпись: "Почетная грамота", выполненная бежевыми буквами в белом обрамлении.

В нижней части листа, посередине, на расстоянии 26 мм от нижнего края рамки располагается бежевый вензель шириной 85 мм.

Фон Почетной грамоты – скалы «Три брата».

Бланк Почетной грамоты выполняется на плотной матовой бумаге.

Приложение N 1

к Положению о Почётной грамоте

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»,

утвержденным постановлением

от 05.08.2024 № 557

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

(для физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(край, область, округ, город, район, поселок, деревня)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в организации (предприятии, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основание для награждения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(общегосударственный праздник, профессиональный праздник, юбилей со дня рождения, юбилей организации и пр.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

10.  Какими государственными наградами, наградами Сахалинской области, ведомственными       знаками       отличия      в      труде      награжден (за последние пять лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата награждения | Вид награждения (поощрения) | Организация (ведомство)  вручившее награждение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11.  Какие награды и поощрения городского округа "Александровск-Сахалинский район" имеет (за последние три года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата награждения | Вид награждения (поощрения) | Организация (ведомство)  вручившее награждение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12.   Характеристика   с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почётной грамотой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Дата, место награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель)          (подпись)                (расшифровка подписи)*

Печать

Приложение N 2

к Положению о Почётной грамоте

городского округа

«Александровск-Сахалинский район»,

утвержденным постановлением

от 05.08.2024 № 557

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

(для юридических лиц)

1. Полное наименование юридического лица (предприятия, организации, учреждения).

2. Адрес.

3. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения):

3.1. Форма собственности.

3.2. Дата образования (регистрации).

3.3. Численность работающих на предприятии (организации, учреждении).

3.4. Какими наградами награждено ранее (с указанием даты награждения).

3.5. Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия (организации, учреждения).

3.6. Краткая история деятельности предприятия (организации, учреждения) (с указанием конкретных заслуг).

Дата, подпись руководителя предприятия (организации, учреждения), печать.

Приложение N 3

к Положению о Почётной грамоте

городского округа «Александровск-Сахалинский район»,

утвержденным постановлением

от 05.08.2024 № 557

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Зарегистрированная(ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», зарегистрированному по адресу: 694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, фактический адрес проживания, адрес регистрации, номер мобильного телефона, номер телефона, данные об образовании (наименование учебного заведения, специальность), данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах, наградах Сахалинской области, ведомственных знаках отличия, данные о наличии других видов поощрений, данные о месте работы, включая наименование должности, стаж работы.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при это общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а так же на передачу такой информации третьим лицам в случаях, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=A7C2FEE1DE7956BAF2B769521763E2539AB1215E634F15FA7F3A0F30F730FB299184250D7B53B3C6A75F6FDAA52C9482E087B1FBD7BB9402U8l0X) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме [<1>](#P51).

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

--------------------------------

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 8 ч. 4 ст. 9](consultantplus://offline/ref=A7C2FEE1DE7956BAF2B769521763E2539AB1215E634F15FA7F3A0F30F730FB299184250D7B53B3CCAE5F6FDAA52C9482E087B1FBD7BB9402U8l0X) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.