****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 29.08.2024 № 642  
г. Александровск-Сахалинский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат** **и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE00DCE9CB6C5D8ECB02FE14A0F6D3DDBE810322FS7LDX) РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 39](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE013C38ADA99D4EDB973EB480B606A84B74B6F7874DEA70DE32D2363A71812C2F074S2L0X) Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» от 25.10.2023 № 1782, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=A05BC928063C29DF3BE013C38ADA99D4EDB973EB4804656F8EB74B6F7874DEA70DE32D2363A71812C2F577S2L8X) предоставления субсидий на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 04.06.2024 № 414 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

Приложение

к постановлению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 29.08.20254 № 642

**Порядок**

**предоставления субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений) на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Субсидия).

Юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального учреждения) – предприятие, управляющая компания, осуществляющая производство (реализацию) товаров, выполнение работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017г. №131 (далее – Программа).

Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению Субсидии за счет средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», а также средств, поступивших в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» из областного и федерального бюджетов на соответствующий финансовый год, на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Предоставление Субсидии из средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Сахалинской области.

1.2. Предоставление Субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовых год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на предоставление Субсидии, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Субсидия предоставляется при соблюдении юридическими лицами обязательного условия направления и использования полученной Субсидии на:

– погашение задолженности за поставленное топливо;

– погашение задолженности за потребленную электроэнергию;

– погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств Субсидии на иные цели допускается в случае отсутствия вышеуказанных задолженностей.

1.4. Субсидия направляется на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и производится по следующим основаниям:

а) в результате обслуживания:

– пустующего (незаселенного) муниципального жилого фонда;

– выморочного жилищного фонда до его оформления в муниципальную собственность, либо оформления наследования.

Реестры вышеуказанного жилищного фонда проверяются Комитетом по управлению муниципальной собственностью ГО «Александровск-Сахалинский район».

б) обоснованному отклонению параметров производственной программы от утвержденных в тарифах, в т.ч.:

– неучтенному росту цен на топливо, его перерасходу в процессе производства коммунальных ресурсов (пережог);

– использованию энергоемкого оборудования;

– увеличение расходов на электрическую энергию, в связи с износом инженерных сетей и больших потерь при поставке коммунальных ресурсов до потребителей;

– выполнение работ по ремонтам, замене и наладке эксплуатируемого оборудования, если данные затраты не заложены в тарифе предприятия и выполнение данных работ согласовано с собственником имущества;

– затрат по оплате выполненных работ специализированным организациям по обследованию имущества (объектов) находящегося на праве хозяйственного ведения или аренде;

– производственные затраты, возникшие при продлении по решению органов местного самоуправления отопительного сезона (при наличии средств местного бюджета, определенных на эти цели).

в) наличию нереальной к взысканию дебиторской задолженности (за исключением штрафов, пеней, судебных расходов) населения за жилищно-коммунальные услуги (содержание и текущий ремонт, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение жилого помещения).

При этом под нереальной к взысканию дебиторской задолженностью населения за жилищно-коммунальные услуги понимаются долги, невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

1) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

– невозможно установить место нахождения должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

– у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

2) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

г) снятию платежей с потребителей ввиду не предоставления, либо предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества по независящим от предприятия причинам, в том числе:

– снижению качества питьевой воды при введении в действие резервного водовода;

– снятию за не предоставление услуги теплоснабжения в местах общего пользования многоквартирных домов.

д) в результате установления первоначальных тарифов региональной энергетической комиссией Сахалинской области на тепловую энергию, поставляемую потребителям городского округа «Александровск-Сахалинский район» после начала отопительного сезона.

Субсидия может быть направлена на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года.

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему свою деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», соответствующему одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату обращения:

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

– получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии , являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.1.2. Представившему пакет документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 3.1 раздела 3](#P84) настоящего Порядка.

2.2. Правом на получение Субсидии не обладает следующий Получатель субсидии:

– представивший неполный пакет документов;

– представивший документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

– если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение Субсидии пакет документов не возвращается.

2.3. Объем Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район», в текущем финансовом году

Объем Субсидии определяется по формуле:

S=V, где

S – объем Субсидии;

V – принятые к возмещению затраты и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйств по основаниям указанных в п.1.4 настоящего Порядка, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация) следующие документы:

3.1.1. – заявка на предоставление Субсидии (по форме №1 к Порядку);

3.1.2. – реестры фактических убытков и недополученных доходов за отчетный период;

3.1.3. – нормативные правовые акты регулирующего органа по тарифному регулированию;

3.1.4. – отчетные калькуляции по основным видам деятельности (форма 6);

3.1.5. – прочие обосновывающие документы, подтверждающие факт понесенных затрат.

3.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии с проставлением оттиска печати.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.4. Администрация (отдел ЖКХ) в течение пяти рабочих дней, с даты получения заявки, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.1.1– 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления вышеуказанных нарушений Администрация (отдел ЖКХ) в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии письмо, в котором указываются причины отказа.

3.4.2. В случае представления полного пакета документов, и соответствующих требованиям, определенным подпунктами 3.1.1 – 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Администрация (отдел ЖКХ) после проверки полноты и правильности оформления документов подготавливает проект постановления на предоставление Субсидии.

3.5. Основанием для предоставления средств Субсидии является постановление Администрации, исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год и с учетом потребности Получателей субсидии согласно поданным заявкам.

3.6. Администрация (отдел ЖКХ) в течении пяти рабочих дней после утверждения постановления, заключает Соглашение с Получателем субсидии в соответствии c типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в двух экземплярах передает Получателю субсидии на подпись.

3.6.1 В Соглашение вносится изменения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашением, условия о соглашении новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Подписанное Получателем субсидии Соглашение передается Администрацией   
(отдел ЖКХ) в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 10-го рабочего дня перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является:

- улучшение финансового состояния предприятия жилищно-коммунального хозяйства, в том числе снижение кредиторской задолженности при её наличии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется Субсидия.

Снижение кредиторской задолженности предприятий, получателей средств субсидий позволит более качественно предоставлять жилищно-коммунальные услуги населению.

В случае нарушения условий предоставления Субсидии установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности, возврат Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» осуществляется в соответствии с [пунктом 5.2](#P215) настоящего Порядка.

3.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. Отчет о результативности предоставленной Субсидии направляется в Администрацию (отдел ЖКХ) в течение 30 рабочих дней со дня перечисления Субсидии, по форме определенной Соглашением заключённым между Получателем субсидии и Администрацией, с приложением подтверждающих документов.

4.2. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация (отдел ЖКХ) в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные Получателем субсидии сведения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган, уполномоченный осуществлять муниципальный финансовый контроль в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=EF1E9A748AA126D698B37858B22726578556F1297C4AA202CF99DB907EBF59907E7F90E1291E19E40CA0384A789A72CF66019C1F2B9DgBV1B) и [269.2](consultantplus://offline/ref=EF1E9A748AA126D698B37858B22726578556F1297C4AA202CF99DB907EBF59907E7F90E1291C1FE40CA0384A789A72CF66019C1F2B9DgBV1B) Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленных по форме, определенной в Соглашении.

5.3. В случае если в отношении Получателя субсидии, представившего документы на получение Субсидии, станет известно, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то решение о предоставлении Субсидии в отношении данного Получателя субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме на счет Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Получателю субсидии отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

5.4. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель субсидии лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

5.6. Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма №1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов

в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя субсидии, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства,

в том числе:

- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

С Порядком предоставления Субсидии на возмещение затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства утвержденным постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренных Порядком.

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

соответствует условиям и требованиям Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» на обработку, распространение и использование моих персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.