****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 30.08.2024 № 644  г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах и порядка формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории городского округа "Александровск-Сахалинский район"** |



В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Александровск-Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от 30.08.2024 № 644

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах, расположенных на территории** **городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации мест захоронений (захоронений урн с прахом) на кладбищах, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее соответственно - места захоронений, кладбища).

1.2. Для целей настоящего Порядка под инвентаризацией мест захоронений на кладбищах понимается система обследования состояния мест захоронений и их учета, формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронений, лицах, захороненных на них, и лицах, ответственных за места захоронения.

1.3. Основными задачами инвентаризации мест захоронений на кладбищах являются:

- сбор информации о местах захоронений и об установленных на них памятниках, оградах (далее - надмогильные сооружения (надгробия) на кладбищах;

- выявление бесхозных (неучтенных) мест захоронений и принятие мер по их регистрации;

- систематизация данных о различных местах захоронений;

- создание электронной базы мест захоронений;

- определение места хранения электронной базы мест захоронений;

- перевод книг регистрации захоронений, книг регистрации установки надмогильного сооружения (надгробия), регистрационной книги захоронения урн в электронный вид (далее - книги регистрации);

- восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений, книг регистрации установки намогильного сооружения (надгробия), регистрационной книги захоронения урн;

- повышение доступности информации о местах захоронений.

1.4. Уполномоченным органом по проведению инвентаризации мест захоронений является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район», ее структурные подразделения (отраслевые органы в сфере жилищно-коммунального хозяйства) или подведомственные им учреждения (далее - уполномоченный орган).

1.5. Объектами инвентаризации являются все места захоронений, произведенные на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2. Общие правила проведения инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, принимается администрацией городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – администрация округа) путем принятия постановления.

2.2. Инвентаризация мест захоронений проводится не реже одного раза в три года.

Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

наименование уполномоченного органа;

цель проведения инвентаризации мест захоронений;

наименование, площадь, место расположения кладбища, стен скорби, крематориев, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район», на которых будет производиться инвентаризация мест захоронений;

дата начала и окончания работ (услуг) по инвентаризации мест захоронений;

состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений.

2.4. Расходы, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений, осуществляются за счет средств местного бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» .

2.5. Инвентаризация мест захоронений проводится непосредственно уполномоченным органом, специализированной службой по вопросам похоронного дела либо организацией, с которой заключен уполномоченным органом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации муниципальный контракт (договор) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации мест захоронений.

2.6. В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией округа создается инвентаризационная комиссия по проведению инвентаризации мест захоронений на кладбищах (далее - инвентаризационная комиссия), состав которой определяется мэромгородского округа «Александровск-Сахалинский район».

В состав инвентаризационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- члены комиссии.

Инвентаризация мест захоронений производится при обязательном участии должностного лица организации, имеющей статус «специализированной» либо ответственной за регистрацию мест захоронений.

При формировании инвентаризационной комиссии учитываются положения законодательства Российской Федерации и законодательства Сахалинской области о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

В случае проведения инвентаризации организацией администрация округа прописывает в техническом задании: правила, сроки и условия проведения инвентаризации.

2.7. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии либо организации надлежит проверить наличие книг регистрации мест захоронений, содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище.

2.7.1. Отсутствие книг регистрации мест захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

2.7.2. В случае отсутствия книг регистрации мест захоронений (книги утеряны, сгорели и т.п.) по кладбищу формируются новые книги регистрации мест захоронений, в которые производится запись о местах захоронений, произведенных на соответствующем кладбище.

2.8. В рамках проводимой инвентаризации мест захоронений проводится обследование кладбищ, которое включает в себя: определение данных захороненного (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения - дата смерти), определение наличия и состояния надмогильного сооружения (надгробия), определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное), нумерацию места захоронения, определение координат границ места захоронения, фотографирование места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

2.9. Инвентаризация мест захоронений производится на кладбище путем сверки данных об умершем, указанных на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения (фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационном номере) с данными книг регистрации мест захоронений по соответствующему кладбищу.

В ходе проведения инвентаризации мест захоронений проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации мест захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Информация об умершем на надмогильном сооружении (надгробии) либо регистрационном знаке места захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации мест захоронений.

2.10. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на кладбище, подлежащем инвентаризации, и сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, отражаются и записываются в инвентаризационные описи мест захоронений, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которые подписываются председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии.

2.10.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи мест захоронений данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.10.2. В инвентаризационных описях мест захоронений не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

Если инвентаризационная опись мест захоронений составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены страниц.

2.10.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи мест захоронений данные о захоронениях без проверки их фактического наличия и сверки с данными на регистрационном знаке места захоронения (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на месте захоронения (нише в стене скорби).

2.10.4. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, инвентаризационная комиссия либо организация включает в инвентаризационную опись мест захоронений данные, установленные в ходе проведения инвентаризации захоронений.

2.10.5. В случае, если в книгах регистрации мест захоронений и на месте захоронения отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то такое захоронение признается неучтенным (бесхозяйным).

3. Мероприятия, проводимые по результатам проведения

инвентаризации мест захоронений

3.1. По результатам инвентаризации мест захоронений проводятся следующие мероприятия:

3.1.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистрации мест захоронений (и на самом месте захоронения имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее место захоронения, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся таблички к ограде, цоколю и т.п.) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера места захоронения. Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером места захоронения, указанным в книге регистрации мест захоронений.

3.1.2. Если на месте захоронения и в книгах регистрации мест захоронений отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать место захоронения, то на подобных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера места захоронения.

В этом случае в книге регистрации мест захоронений указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (бесхозяйное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

3.1.3. Если при проведении инвентаризации мест захоронений в книгах регистрации мест захоронений выявлены неверные сведения об умершем, то исправление ошибки в книгах регистрации мест захоронений производится путем зачеркивания неверных записей и проставления над зачеркнутыми правильных (верных) записей об умершем.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем, дополнительно указываются номер и дата.

3.1.4. В книгах регистрации мест захоронений производится регистрация всех мест захоронений, неучтенных по каким-либо причинам ранее в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные (бесхозяйные) захоронения. При этом делается отметка «запись внесена по результатам проведения инвентаризации», указываются номер и дата правового акта о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище, ставится подпись председателя инвентаризационной комиссии или его заместителя.

4. Порядок оформления результатов проведения инвентаризации мест захоронений

4.1. По результатам изучения данных книг регистрации, сопоставления их со сведениями, полученными в результате обследования мест захоронений при проведении инвентаризации мест захоронений, инвентаризационной комиссией, либо организацией, либо уполномоченным лицом в срок не позднее пяти рабочих дней:

составляется ведомость результатов инвентаризации мест захоронений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии, либо руководителем организации, либо уполномоченным лицом;

создается электронный документ, в который вносятся сведения из книг регистраций, а также сведения, полученные по итогам проведенных обследований кладбищ, стен скорби, крематориев, с последующим их внесением в реестр кладбищ, стен скорби, крематориев, расположенных на территории городского округа (далее - реестры).

4.1.1. Инвентаризационная комиссия либо организация обеспечивает передачу сведений из электронного документа, включая координаты границ мест захоронений, фотографии мест захоронений и намогильных сооружений (надгробий) (далее - сведения об инвентаризации мест захоронений), в реестры.

Передача фотоматериалов и геоинформации о кладбищах, стенах скорби, крематориях, а также местах захоронений на кладбищах и в стенах скорби осуществляется в соответствии с требованиями информационных систем учета в сфере погребения и похоронного дела.

4.1.2. Внесение данных результатов проведения инвентаризации мест захоронений в реестры и соответствующее их обновление осуществляется лицами, ответственными за их ведение.

Обновление данных включает в себя внесение информации о новых захоронениях и сведений по мере проведения очередной инвентаризации кладбищ, стен скорби, крематориев, а также мест захоронений на кладбищах и в стенах скорби, расположенных на территории городского округа.

Составляется лист внесения изменений в опись мест захороненийпо форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которая подписывается председателем инвентаризационной комиссии или его заместителем и членами инвентаризационной комиссии, либо руководителем организации, либо уполномоченным лицом.

Приложение 1

к Порядку

Форма

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения, номер квартала, координаты(примерный центр кладбища, широта, долгота)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер места захоронения, указанный в книге регистрации захоронений<\*\*> | Фамилия, Имя, Отчество умершего<\*\*\*> | Дата рождения, дата смерти умершего <\*\*\*\*> | Дата и время захоронения (указывается в соответствии с книгой регистрации мест захоронений <\*> | Вид места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное) | Номер свидетельства о смерти <\*> | Наличие надмогильного сооружения, (надгробия), наличие ограждения места захоронения (указывается материал по результатам обследования кладбища) | Номер ряда места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища) | Номер места захоронения (указывается по результатам обследования кладбища) | Размеры захоронения (длина, ширина, площадь, указывается по результатам обследования кладбища) | Координаты границ захоронения (широта, долгота), фото место захоронения | Публичная информация | Организация, ответственная за похороны, с указанием ФИО ответственного (контактного) лица, адрес, телефон) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-----------------------------

<\*> заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

<\*\*> В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации мест захоронений заполняется значением «Информация отсутствует».

<\*\*\*> При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество в поле заносится значение «Неизвестно».

<\*\*\*\*> При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля не заполняются.

Итого по описи:

* количество мест захоронений всего по инвентаризационной описи \_\_\_ единиц;
* в том числе:
* количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений \_\_\_\_ единиц;
* количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации мест захоронений \_\_\_\_ единиц;
* количество мест захоронений, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_ единиц.

Председатель инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Заместитель председателя инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Члены инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 2

к Порядку

Форма

ВЕДОМОСТЬ

РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № №  пп | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией | |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку

Форма

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них

комиссией в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от 30.08.2024 № 644

**Порядок**

**формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории**

**городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок [регламентирует](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=241804&date=31.01.2023&dst=100038&field=134) вопросы формирования и ведения реестра кладбищ, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - реестр).

2. Основная цель формирования и ведения Реестра – обеспечение сбора, хранения и предоставления полной и достоверной информации о кладбищах, расположенных на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Реестр формируется и ведется комитетом по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сфере погребения и похоронного дела по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Реестр ведется в электронном и бумажном виде.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми. Сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и обновляются ежеквартально.

Приложение 1

к Порядку

Форма

**РЕЕСТР КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ**

**городского округа «Александровск-Сахалинский район»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование городского/ муниципального округа, муниципального района | Наименование кладбища | Местонахождение кладбища (адрес месторасположения кладбища) | Общая площадь кладбища (га) | Статус кладбища (открытое/ закрытое) | Муниципальный правовой акт о закрытии, открытии кладбища  (реквизиты) | Кадастровый номер земельного участка, на котором расположено кладбище, вид, номер, дата государственной регистрации права на объект недвижимости | Наименование органа (специализированной службы по вопросам похоронного дела), уполномоченного на предоставление места для захоронения. |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |