****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 16.09.2024 № 679г. Александровск-Сахалинский |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район»** **на возмещение в 2024 году затрат,** **связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы** **жилищно-коммунального комплекса в городском округе «Александровск-Сахалинский район»** |

 

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 39 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» от 25.10.2023 № 1782, администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на возмещение в 2024 году затрат, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса в городском округе «Александровск-Сахалинский район».
2. Источником финансирования расходов на реализацию настоящего Порядка определить средства бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра ГО «Александровск-Сахалинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.И. Антонюк** |

Приложение

 к постановлению администрации ГО «Александровск-Сахалинский район»

 от 16.09.2024 № 679

**Порядок**

 **предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район»** **на возмещение затрат в 2024 году, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса
в городском округе «Александровск-Сахалинский район»**

1. Общие положения

1.1.Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на возмещение затрат в 2024 году, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса в городском округе «Александровск-Сахалинский район» (далее -Порядок, Субсидия) определяет общие положения, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Обеспечение населения городского округа «Александровск-Сахалинский район» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 17.02.2017 г. №131 (далее - Программа) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением следующих мероприятий:

- приобретение, установка, замена, в том числе поставка: оборудования, трубной продукции, материалов, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования;

- оплата услуг специализированной техники;

- приобретение оборудования, техники и мебели с целью оснащения вновь построенного объекта коммунальной инфраструктуры;

- оплата услуг специализированных организаций по обследованию зданий, сооружений, оборудования, выдаче заключений, проектов, режимных карт и т.п. по результатам обследований;

- производство работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

-оплата вспомогательных работ по содержанию и подготовке объектов теплоснабжения к отопительному периоду.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на предоставление Субсидии, является администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

 1.5. Способом предоставлении Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Юридическое лицо – организация, предприятие, осуществляющая производство (реализацию) товаров, выполнение работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Получатель субсидии).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к Получателю субсидии

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется Получателю субсидии, осуществляющему свою деятельность на территории городского округа «Александровск-Сахалинский район», соответствующему одновременно следующим требованиям:

2.1.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату обращения:

– получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

– получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии , являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.1.2. Предоставление пакета документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 3.1 раздела 3](#P84) настоящего Порядка.

2.2. Правом на получение Субсидии не обладает следующий Получатель субсидии:

– представивший неполный пакет документов;

– представивший документы, содержащие недостоверные сведения или не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

– если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

При отказе в праве на получение Субсидии пакет документов не возвращается.

2.3 Объем Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район», в текущем финансовом году

Объем Субсидии определяется по формуле:

С = ФЗ1 + ФЗ2 + ... + ФЗ n,

где:

- С – размер Субсидии;

- ФЗ1 + ФЗ2 + ... + ФЗ n, - сумма затрат Получателя субсидии, связанных с проведением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса, по основаниям указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, произведенные в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Для получения Субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – Администрация) следующие документы:

3.1.1. – заявка на предоставление Субсидии (по форме №1 к Порядку);

3.1.2. – реестры произведенных затрат за отчетный период;

3.1.3. – отчетные калькуляции по основным видам деятельности (форма 6);

3.1.4.– прочие обосновывающие документы, подтверждающие факт понесенных затрат:

- договора, счета-фактуры, накладная - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ; локально-сметные расчеты; акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

-документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

в случае безналичной оплаты - платежное поручение;

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком (предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика).

3.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии с проставлением оттиска печати.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.4. Администрация (отдел ЖКХ) в течение пяти рабочих дней, с даты получения заявки, осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в соответствии с подпунктами 3.1.1– 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.4.1. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

– несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктами 3.1.1-3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

В случае выявления вышеуказанных нарушений Администрация (отдел ЖКХ) в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Получателю субсидии письмо, в котором указываются причины отказа.

3.4.2. В случае представления полного пакета документов, и соответствующих требованиям, определенным подпунктами 3.1.1– 3.1.5 пункта 3.1, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, Администрация (отдел ЖКХ) после проверки полноты и правильности оформления документов подготавливает проект постановления на предоставление Субсидии.

3.5. Основанием для предоставления средств Субсидии является постановление Администрации, исходя из объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год и с учетом потребности Получателей субсидии согласно поданным заявкам.

3.6. Администрация (отдел ЖКХ) в течении пяти рабочих дней после утверждения постановления, заключает Соглашение с Получателем субсидии в соответствии типовой формой, утвержденной приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и в двух экземплярах передает Получателю субсидии на подпись.

3.6.1 В Соглашение вносится изменения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашением, условия о соглашении новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7 Подписанное Получателем субсидии Соглашение передается Администрацией
(отдел ЖКХ) в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 10-го рабочего дня после получения документов перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.8 Результатом предоставления Субсидии является количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, количество приобретенного оборудования и (или) материалов (в случае их приобретения и (или) поставки), количество оборудования, в отношении которого проведены мероприятия по замене (в случае замены оборудования).

3.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидии установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей результативности, возврат Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» осуществляется в соответствии с [пунктом 5.2](#P215) настоящего Порядка.

3.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1 Отчет о результативности предоставленной Субсидии направляется в Администрацию (отдел ЖКХ) в течение 30 рабочих дней со дня перечисления Субсидии, по форме определенной Соглашением заключённым между Получателем субсидии и Администрацией, с приложением подтверждающих документов.

4.2 Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Администрация (отдел ЖКХ) в течение 10 рабочих дней проверяет предоставленные Получателем субсидии сведения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

 за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

 и ответственности за их нарушение

5.1 Администрация как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также орган, уполномоченный осуществлять муниципальный финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2 Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленных по форме, определенной в Соглашении.

5.3 В случае, если в отношении Получателя субсидии, представившего документы на получение Субсидии, станет известно, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то решение о предоставлении Субсидии в отношении данного Получателя субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме на счет Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Получателю субсидии отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

5.3. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Получатель субсидии лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.4 Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

5.5 Решение Администрации, а также действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма №1

к Порядку предоставления субсидии из

бюджета городского округа «Александровск-

Сахалинский район» на возмещение в 2024 году
затрат, связанных с выполнением

мероприятий по обеспечению безаварийной

 работы жилищно-коммунального комплекса

 в городском округе

«Александровск-Сахалинский район»

ЗАЯВКА

на получение субсидии на возмещение в 2024 году затрат, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса в городском округе «Александровск-Сахалинский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование Получателя субсидии, организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на возмещение в 2024 году затрат, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса в городском округе «Александровск-Сахалинский район»

в том числе:

 - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 - на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 С Порядком предоставления Субсидии на возмещение в 2024 году затрат, связанных с выполнением мероприятий по обеспечению безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса в городском округе «Александровск-Сахалинский район» утвержденным постановлением администрации городского округа «Александровск-сахалинский район» от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район» достоверных сведений в сроки и по формам, предусмотренных Порядком.

 Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

соответствует условиям и требованиям Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» на обработку, распространение и использование моих персональных данных.

Перечень прилагаемых документов:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.