**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 09.12.2024 № 1047г. Александровск-Сахалинский |
| **О внесении изменений в Порядок** **определения объема и условий** **предоставления из бюджета городского** **округа «Александровск- Сахалинский район»** **субсидий на иные цели бюджетным учреждениям,** **утвержденный постановлением** **администрации городского округа** **«Александровск- Сахалинский район»** **Сахалинской области Российской Федерации** **от 31.01.2022 года № 62** |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 5, 6 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-Фз «О некоммерческих организациях», пунктом 3.12, 3.13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа «Александровск-Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск- Сахалинский район» Сахалинской области Российской Федерации постановляет:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа «Александровск- Сахалинский район» субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, утвержденный постановлением администрации городского округа «Александровск- Сахалинский район» Сахалинской области Российской Федерации от 31.01.2022 года № 62 следующие изменения:
	1. Наименование настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из бюджета**

**городского округа «Александровск - Сахалинский район»**

**субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям»;**

2.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа «Александровск - Сахалинский район» субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, учреждение).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области Российской Федерации.

3. Контроль выполнения данного постановления возложить на вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области Российской Федерации (по социальным вопросам).

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»** |  **В.И. Антонюк** |

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления из бюджета**

**городского округа «Александровск - Сахалинский район»**

**субсидий на иные цели бюджетным *и автономным* учреждениям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа «Александровск - Сахалинский район» субсидий на иные цели бюджетным *и автономным* учреждениям (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, учреждение).

1.2. Целевые субсидии направлены на реализацию мероприятий, предусмотренных в сфере образования, культуры и спорта городского округа «Александровск-Сахалинский район», федеральными проектами и соответствующими им региональными проектами – «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Культурная среда», «Цифровая культура».

Целевые субсидии предоставляются управлением социальной политики городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – УСП) получателям целевой субсидии – подведомственным бюджетным учреждениям (далее – учреждения) в целях осуществления расходов учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на следующие цели:

1.2.1. проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

1.2.2. разработка проектной документации по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, а также проведения проверки ценообразования для получения положительного (отрицательного) заключения проектной документации;

1.2.3. осуществление благоустройства земельных участков, полученных учреждениями в безвозмездное пользование;

1.2.4. содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование;

1.2.5. приобретение объектов особо ценного движимого имущества, затраты, на приобретение которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

1.2.6. приобретение основных средств стоимостью свыше 300 тыс. рублей;

1.2.7. приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

1.2.8. организация конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, чествование ветеранов педагогического труда, празднование юбилейных мероприятий муниципальных учреждений;

1.2.9. обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории городского округа;

1.2.10. осуществление расходов, связанных с реализацией переданных государственных полномочий;

1.2.11. осуществление расходов, связанных с адресной поддержкой одаренных детей, талантливой молодежи;

1.2.12. содержание вновь вводимых объектов недвижимого имущества учреждений до получения ими специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности;

1.2.13. осуществление деятельности вновь созданных учреждений до установления им муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

1.2.14. предоставление социальных гарантий и компенсационных выплат работникам образования, культуры и спорта;

1.2.15. осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

1.2.16. реализация иных мероприятий, не предусмотренных установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- проведение акции «Город читает детям»;

- выплата компенсаций за задержку выплат в пользу физических лиц (включая выплаты работникам учреждений);

- выплата морального вреда на основании вступившего в законную силу решения суда;

- уплату государственной пошлины, штрафов и пеней.

1.2.17. обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков:

- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

- профилактика дорожно-транспортных происшествий, травматизма и гибели людей;

- профилактика незаконного оборота и потребления наркотиков, алкоголя и наркомании;

- профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, борьба с терроризмом, профилактика экстремизма;

- повышение эффективности мер социальной профилактики и вовлечение общественности в работу по предупреждению правонарушений.

1.3. Главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», осуществляющим предоставление учреждениям субсидий из бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» в соответствии с настоящим Порядком, является УСП, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии учреждению на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение направляет в УСП заявку на перечисление целевой субсидии по [форме N 1](#P216) к настоящему Порядку. Заявка представляется в УСП на бумажном носителе и/или в электронном виде (скан-копия) с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 1.2](#P42) настоящего Порядка;

- справки налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающей отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления целевой субсидии по направлениям расходования, предусмотренным [подпунктом 1.2.1](#P59)8 [пункта 1.2](#P60) настоящего Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

- справки об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленной печатью учреждения, за исключением случаев предоставления целевой субсидии по направлениям расходования, предусмотренным [подпунктом 1.2.1](#P59)8 [пункта 1.2](#P60) настоящего Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**2.2.1. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.1 пункта 1.2**](#P44) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

- перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации;

- предварительную смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации;

- акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации;

- дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащим капитальному ремонту, в том числе реставрации.

**2.2.2. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.2 пункта 1.2**](#P45) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

- технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих капитальному ремонту, с целью разработки проектной документации по капитальному ремонту

 - смету на проведение работ по разработке проектной документации.

**2.2.3. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.3 пункта 1.2**](#P46) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

- основание для проведения благоустройства земельного участка;

- акт обследования земельного участка, в отношении которого планируется осуществление благоустройства;

- локально-сметный расчет на проведение работ, проверенный специализированной организацией на предмет достоверности сметной стоимости.

**2.2.4. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.4 пункта 1.2**](#P47) **настоящего Порядка, учреждение направляет:**

- предварительную смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

- копии заключенных договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения государственного задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

**2.2.5. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.5 пункта 1.2**](#P48) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

- перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества в части оборудования особо ценного движимого имущества;

- предварительную смету (расчет-обоснование) на приобретение особо ценного движимого имущества.

**2.2.6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.6 пункта 1.2**](#P49) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

**-** перечень основных средств, планируемых к приобретению;

**-** расчет-обоснование на приобретение основных средств свыше 300 тысяч рублей с приложением коммерческих предложений.

**2.2.7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.7 пункта 1.2**](#P50) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

**-** перечень материальных запасов, планируемого к приобретению;

- предварительный расчет на приобретение материальных запасов.

**2.2.8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктами 1.2.8**](#P51)[**пункта 1.2**](#P52) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:**

- план проведения мероприятий;

**-** предварительную смету (расчет-обоснование).

**2.2.11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.9 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- предварительную расчет на приобретение материальных запасов или оборудования с целью обеспечения доступности приоритетных объектов.

**2.2.12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.10 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- предварительную смету (коммерческие предложения) на приобретение материальных запасов, продуктов питания или оборудования для коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области;

- предварительную смету (расчет- обоснование) с указанием сроков проведения работ, количества запланированных часов, а также количество несовершеннолетних лиц, задействованных в проведении работ.

**2.2.13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.11 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- план проведения мероприятий, связанных с адресной поддержкой одаренных детей, талантливой молодежи;

- предварительный расчет на осуществление расходов по проведению таких мероприятий, в том числе на выездных.

**2.2.14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.12 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- проект договора на получение специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности;

- перечень расходов, связанных с содержанием объектов недвижимого имущества до получения ими специального разрешения (лицензии)на осуществление уставной деятельности;

- договоры на содержание таких объектов недвижимого имущества.

**2.2.15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.13 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- расчет-обоснование расходов, необходимых для функционирования вновь созданных учреждений до установления им муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

**2.2.16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.14 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- расчет с указанием количества физических лиц, у которых в текущем году и плановом периоде последующих годов, возникает право на предоставление социальной гарантии и компенсационных выплат и среднего размера выплаты на одного человека.

**2.2.17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.15 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- план мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения;

- расчет затрат на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

**2.2.18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.16 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- план мероприятий и предварительную смету (расчет- обоснование);

- пояснительную записку и расчет сумм компенсации за задержку выплат в пользу физических лиц с указанием количества дней просроченной выплаты и количества работников;

- копия решения суда;

- копии решений, требований, актов от надзорных и контролирующих органов.

**2.2.19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной** [**подпунктом 1.2.17 пункта 1.2**](#P53) **настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет**:

- программу мероприятий;

- предварительную смету расходов (расчет –обоснование) на проведение таких мероприятий.

2.3. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости дополнительно направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.4. Документы для получения целевой субсидии, указанные в [пункте 2.2](#P68) настоящего Порядка, подписываются (визируются) руководителем (заместителем руководителя) учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.5. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии подтверждается:

- не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением;

- ценовой информацией в реестре поставщиков, размещенных в единой информационной системе;

- калькуляцией статей планируемых расходов;

- проектной документацией;

- сметной документацией;

- информацией о предельных ценах товаров, работ и услуг, размещенных в единой информационной системе;

- иными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе предложений учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ и услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.6. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии на соответствующие цели определен решением о бюджете городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – бюджет городского округа), нормативным правовым актом администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn, где:

Sцс - размер целевой субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой с применением методов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ и услуг.

2.7. УСП в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки и приложенных к ней документов, представленных учреждением в соответствии с [пунктом 2.2](#P68) настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении целевой субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P68) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением указанных в [пункте 2.2](#P68) настоящего Порядка документов или недостоверности содержащихся в них сведений.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии УСП письменно уведомляет учреждение о принятом решении с указанием оснований отказа в предоставлении целевой субсидии в течение 10 календарных дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии учреждение вправе после устранения нарушений повторно представить в УСП документы, предусмотренные [пунктами 2.2](#P68), [2.4](#P117) настоящего Порядка.

Заявка и приложенные к ней документы после устранения нарушений подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном [пунктом 2.7](#P135) настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа учреждению в предоставлении целевых субсидий, предусмотренных [пунктом 2.7](#P135) настоящего Порядка, УСП, после доведения финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий, заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Соглашение о предоставлении целевой субсидии из бюджета городского округа (далее - Соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается между УСП и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район». Соглашения заключаются на очередной финансовый год и на плановый период после доведения финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий на очередной год и на плановый период.

2.10. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» до УСП на осуществление соответствующих полномочий.

УСП вправе изменить размер предоставляемых целевых субсидий в следующих случаях:

- увеличение или уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- выявление дополнительной потребности учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа;

- выявление УСП необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;

- выявление невозможности расходования средств целевой субсидии на предусмотренные цели в полном объеме.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется на основании заявки на перечисление средств целевой субсидии, содержащей информацию о потребности, размере целевой субсидии и сроке возникновения денежного обязательства, с лицевого счета УСП, открытого в финансовом управлении городского округа «Александровск-Сахалинский район», в установленном для исполнения бюджета городского округа порядке, в соответствии с графиком, указанным в Соглашении, на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в финансовом управлении городского округа «Александровск-Сахалинский район».

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка, учреждение вправе обратиться в УСП с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии с представлением документов, указанных в [пункте 2.2](#P68) настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложений УСП - 15 рабочих дней со дня поступления предложений.

В случае отсутствия замечаний к предложениям учреждения УСП на основании представленных документов, подтверждающих увеличение целевой субсидии учреждению, принимает решение об определении источника финансового обеспечения расходов на предоставление целевой субсидии и направляет ходатайство в финансовое управление городского округа «Александровск-Сахалинский район» на рассмотрение.

2.13. Результатами предоставления целевой субсидии являются достижение показателей в соответствии с муниципальной программой "Развитие образования в городском округе «Александровск-Сахалинский район»", утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 31.07.2014 N 324, муниципальной программой «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в городском округе «Александровск-Сахалинский район», утвержденной постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 27.02.2019 г. № 148, а также показателей, указанных в соответствующих федеральных или региональных проектах (программах) (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта (программы)), в том числе:

2.13.1. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.1 пункта 1.2](#P45) настоящего Порядка, - количество проведенных работ, количество объектов, в отношении которых проведены работы по обследованию технического состояния;

2.13.2. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2](#P47) настоящего Порядка, - количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества, количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) положительных заключений о проверке на предмет достоверности сметной стоимости;

2.13.3. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.3 пункта 1.2](#P47) настоящего Порядка, - площадь выполненных работ (квадратные метры), количество объектов, в отношении которых проведено благоустройство;

2.13.4. для целевой субсидии по направлениям расходования, предусмотренным [подпунктами 1.2.](#P48)4, [1.2.12 пункта 1.2](#P54) настоящего Порядка, - объем исполненных обязательств по содержанию имущества;

2.13.5. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.5 пункта 1.2](#P49) настоящего Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества;

2.13.6. для целевой субсидии по направлениям расходования, предусмотренным [подпунктом 1.2.](#P50)6-1.2.7 [пункта 1.2](#P62) настоящего Порядка, - количество приобретенного оборудования и материальных запасов;

2.13.7. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.8 пункта 1.2](#P52) настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий;

2.13.8. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.9 пункта 1.2](#P55) настоящего Порядка, - количество объектов и услуг, обеспеченных доступностью в приоритетных сферах жизнедеятельности на территории городского округа;

2.13.9. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.10 пункта 1.2](#P55) настоящего Порядка, - объем исполненных обязательств при осуществлении государственных полномочий Сахалинской области;

2.13.10. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.11 пункта 1.2](#P55) настоящего Порядка, - количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших адресную поддержку;

2.13.11. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.13 пункта 1.2](#P55) настоящего Порядка, - объем исполненных обязательств на осуществление деятельности вновь созданных учреждений;

2.13.12. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.16 пункта 1.2](#P55) настоящего Порядка, - количество проведенный мероприятий.

2.13.13. для целевой субсидии по направлению расходования, предусмотренному [подпунктом 1.2.17 пункта 1.2](#P55) настоящего Порядка, - выполнение показателей в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение общественного порядка, противодействие преступности и незаконному обороту наркотиков в городском округе «Александровск-Сахалинский район».

2.14. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в приложении к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее пяти (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом), предоставляет в УСП:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по [форме N 2](#P279) к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии по [форме N 3](#P407) к настоящему Порядку.

3.2. УСП вправе устанавливать в Соглашении дополнительные сроки и формы представления учреждением отчетности, указанной в [пункте 3.1](#P170) настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления целевых субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. УСП имеет право принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в течение 20 рабочих дней с даты представления учреждением информации, подтверждающей наличие потребности в средствах от возврата.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения УСП, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет в УСП информацию о наличии неисполненных бюджетных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается УСП не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 10 февраля текущего финансового года.

4.4. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения УСП о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа в срок до 20 февраля текущего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за нарушение целей предоставления целевой субсидии, установленных [пунктом 1.2](#P42) настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целевым использованием субсидии (части субсидии) является их использование учреждением на цели, определенные [пунктом 1.2](#P42) настоящего Порядка.

Учреждение несет ответственность за нецелевое использование предоставленной целевой субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии осуществляются УСП и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных УСП и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии учреждение обязуется осуществить возврат в бюджет городского округа целевой субсидии в размере средств, использованных с нарушением условий и порядка предоставления целевой субсидии:

- на основании требования УСП - не позднее 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. При невозврате целевой субсидии в установленный срок УСП принимает меры по взысканию подлежащей возврату целевой субсидии в бюджет городского округа в судебном порядке.

Подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- суммы целевой субсидии прошлых лет, восстановленные учреждением;

- остатки целевой субсидии, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

4.9. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, указанных в Соглашении, УСП может быть расторгнуто Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения Соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), подлежат возврату в бюджет городского округа в соответствии с письменным уведомлением УСП о необходимости возврата средств.

Форма № 1

к Порядку

определения объема и

условий предоставления

из бюджета городского округа

«Александровск - Сахалинский район»

субсидий на иные цели

бюджетным *и автономным* учреждениям

от 31.01.2022 № 62

**ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**на перечисление средств субсидии на иные цели**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования средств субсидии | Код классификации операций сектора государственного управления (код ГРБС, раздел, целевая статья, вид расходов, код субсидии) | Необходимый объем средств субсидии, всего: | Срок возникновения денежного обязательства |
| (предполагаемая дата) | (предполагаемая дата) | (предполагаемая дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Учреждения |  |  |  |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (подпись) | (Ф.И.О.) |
| М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Форма № 2

к Порядку

определения объема и

условий предоставления

из бюджета городского округа

«Александровск - Сахалинский район»

субсидий на иные цели

бюджетным *и автономным* учреждениям

от 31.01.2022 № 62

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником**

**финансового обеспечения которых является Субсидия**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | Поступления | Выплаты | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода |
| наименование | код | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из бюджета городского округа | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них: возвращено в бюджет городского округа | всего | в том числе: |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Форма № 3

к Порядку

определения объема и

условий предоставления

из бюджета городского округа

«Александровск - Сахалинский район»

субсидий на иные цели

бюджетным *и автономным* учреждениям

от 31.01.2022т № 62

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов предоставления Субсидии**

|  |  |
| --- | --- |
|  | по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование Учреждения |  |
| Наименование Учредителя |  |
| Наименование федерального проекта |  |
| Вид документа |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |
| Единица измерения: руб. |
| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения (наименование) | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| наименование | код по БК | в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 8) | в процентах (гр. 8 / гр. 6 x 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| (должность) | (фамилия, инициалы) | (должность) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 |