****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 24.12.2024 № 1153г. Александровск-Сахалинский |
| **О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 577 от 09.08.2024 «О создании муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»** |

 

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области» и Уставом администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 577 от 09.08.2024 «О создании муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» следующие изменения:
	1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»» на муниципальное казенное учреждение «Медиацентр «Пост Александровский».
	2. Признать утратившим силу п. 3 постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 09.08.2024 года № 577 «О создании муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».
	3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» (прилагается).
	4. Пункт 4 постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 09.08.2024 года № 577 «О создании муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» изложить в следующей редакции: «4. Определить место расположение муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» – дом 27 по ул. Дзержинского г. Александровска-Сахалинского».
	5. По тексту Устава слово «Директор» в соответствующих падежах заменить на слово «Начальник» в соответствующих падежах, соответствующее изменения внести в штатное расписание, трудовую книжку работника и личную карточку Т-2.
	6. По тексту Устава слова «городской округ» в соответствующих падежах заменить на слова «муниципальный округ» в соответствующих падежах.
	7. По тексту Устава слова «городской округ «Александровск-Сахалинский район» в соответствующих падежах заменить словами «Александровск-Сахалинский муниципальный округ» в соответствующих падежах.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» Лавицкому Евгению Борисовичу выступать заявителем при подаче документов в УФНС России по Сахалинской области по регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Пост Александровский» в новой редакции (Приложение № 1).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. мэра городского округа** **«Александровск-Сахалинский район»**  |  **Е.В. Демидов** |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа «Александровск-Сахалинский район»

Сахалинской области

от 24.12.2024 № 1153

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения

«Медиацентр «Пост Александровский»

г. Александровск-Сахалинский

2025 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Муниципальное казенное учреждение «Медиацентр «Пост Александровский» (далее – Учреждение) создано для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях организации официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, пунктом 3 части 2 статьи 13, пунктом 3 части 1.1, абзацем 5 части 3 статьи 14, пунктом 3 части 2 статьи 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 8, статьи 37 Устава Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.

## Наименование Учреждения.

Полное – Муниципальное казенное учреждение «Медиацентр «Пост Александровский».

### Сокращенное – МКУ «Медиацентр «Пост Александровский».

## Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – казенное.

## Учредительными документами Учреждения является настоящий Устав.

Собственником и учредителем Учреждения является Александровск-Сахалинский муниципальный округ Сахалинской области. Полномочия учредителя от имени Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области осуществляет администрация Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области (далее – Администрация).

## Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, решениями Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области и настоящим Уставом.

## Юридический адрес Учреждения: 694420, Сахалинская область, г.Александровск-Сахалинский, ул.Дзержинского, 27.

# ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

## Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета. Правовое положение Учреждения определяется Российским законодательством и настоящим Уставом.

## Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

## Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

## Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

# ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Основными целями деятельности Учреждения являются:

– обеспечение населения муниципального округа достоверной, полной и своевременной информацией о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественно значимых событиях, происходящих на территории муниципального округа;

– информирование читателей и подписчиков о событиях политической, экономической и культурной жизни в Александровск-Сахалинском муниципальном округе Сахалинской области, а также о важнейших событиях в Российской Федерации и в Сахалинской области;

– доведение до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

– опубликование муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, публикация официальной информации органов местного самоуправления о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

– участие в формировании и реализации информационной политики муниципального округа;

– содействие развитию гражданского общества, повышению уровня гражданской активности населения муниципального округа, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку.

3.2. Основным предметом деятельности является ведение сетевого издания Учреждения, сообществ Учреждения и официального сообщества Администрации в социальных сетях, а также организация и подготовка выпуска печатного издания – газета «Красное знамя» (зарегистрировано Региональной инспекцией Государственной инспекции по защите свободы печати и массовой информации г.Петропавловск-Камчатский – свидетельство № К0052 от 25 февраля 1994 г.) (далее – печатное издание), в том числе организация его распространения.

## 3.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:

## – редакционно-издательскую деятельность для выпуска печатного издания;

– поиск и сбор информации, при этом Учреждение праве запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

– рекламную и информационно-коммерческую деятельность в периодическом печатном и сетевом изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на уличных рекламных конструкциях (наружная реклама) на договорной основе с физическими и юридическими лицами;

– приносящую доход деятельность, а именно: оказание платных услуг по реализации печатного издания, предоставление услуг населению по ксерокопированию и распечатыванию документов, а также подготовка и опубликование информационных материалов в рамках государственных контрактов;

– иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Деятельность Учреждения рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии, а равно средством массовой информации Собственника имущества Учреждения.

3.5. Цензура массовой информации, то есть требование от Учреждения со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей, – не допускается (Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11.03.2024) «О средствах массовой информации» Статья 3. Недопустимость цензуры).

3.6. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (УК РФ Статья 144. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов).

3.7. Никто не вправе обязать Учреждение опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом (Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 11.03.2024) «О средствах массовой информации»Статья 42. Авторские произведения и письма).

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Учреждение имеет право:

– самостоятельно определять редакционную политику, порядок подготовки и выпуска печатного издания, ведение сетевого издания, а также сообществ Учреждения в социальных сетях;

– получать от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений информацию, необходимую для выполнения своих задач;

– привлекать к сотрудничеству журналистов, фотографов, дизайнеров и других специалистов;

– участвовать в конкурсах и тендерах на право осуществления информационного обеспечения мероприятий, в том числе проводимых на территории муниципального округа;

– осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение обязано:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального округа, настоящий Устав;

– обеспечивать достоверность, полноту и своевременность публикуемой информации;

– предоставлять органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям информацию о своей деятельности;

– соблюдать требования, предъявляемые к средствам массовой информации в отношении ограничения доступа к информации, распространения информации, запрещенной к распространению законодательством Российской Федерации;

– осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ
	1. Право на название СМИ принадлежит Учреждению, логотип СМИ может быть зарегистрирован Учреждением в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

##  Форма собственности Учреждения – муниципальная.

## При осуществлении деятельности Учреждение обязано:

##### – составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в установленном порядке;

##### – обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

##### – осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Учредителем;

##### – утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

##### – эффективно использовать имущество;

##### – обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

##### – не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

##### – обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

##### – обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

# 7. ФИНАНСОВЫЕ И КРЕДИТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

## Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

##  Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

## – бюджетные средства;

## – доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

## – средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

## – иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

## Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности поступления расчетных документов (наступление сроков платежей).

## Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

* принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
* обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
* вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
* ведет бюджетный учет либо передает его ведение на основании соглашения иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
* формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
* исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Сахалинской области и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

## Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ, Сахалинской области, нормативными правовыми актами Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

## Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

# 8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Учредитель Учреждения имеет право:

* участвовать в управлении делами Учреждения;
* получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, и другой документации.

## Учредитель Учреждения обязан:

* не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
* соблюдать положения учредительных документов;
* оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности.

## К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

##### утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

##### определение основных направлений деятельности Учреждения;

##### назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

##### принятие решения о реорганизации Учреждения;

##### принятие решения о ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

##### осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

##### согласование распоряжения движимым имуществом;

##### осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

##### определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

##### согласование планирования Учреждением своей деятельности и определения им основных направлений и перспектив развития;

##### осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и органов местного самоуправления Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

# 9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

## Исполнительным органом Учреждения является Начальник.

## Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Начальник Учреждения в своей работе подотчетен мэру Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

## Учредитель заключает с начальником Учреждения бессрочный трудовой договор.

## Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляется начальником Учреждения на принципе единоначалия.

##  К компетенции начальника Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

## Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

##### осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

##### без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и орга­низациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

##### выдает юридическим и физическим лицам, по мере необходимости, в установленном порядке доверенности на представление интересов Учреждения;

##### в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

#####  по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание Учреждения в соответствии с нормативами, установленными администрацией Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, определяет структуру Учреждения и квалификационный состав, устанавливает надбавки и доплаты работникам, смету расходов в пределах, утвержденных в муниципальном бюджете Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области на соответствующий период бюджетных ассигнований;

##### осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации

##### принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;

##### принимает решения, издает приказы по оперативным вопросам деятельности Учреждения;

##### подписывает документы на открытие и закрытие счетов, открытых в финансовом управлении Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, финансовые документы на совершение операций по данным счетам;

##### представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению почетных званий, грамот, благодарственных писем, памятных адресов и др., применяет меры морального и материального поощрения;

##### принимает решения о премировании работников Учреждения на основании утверждаемого им Положения о премировании, о применении дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

##### отвечает за разработку правил внутреннего распорядка Учреждения и обеспечивает соблюдение этих правил;

##### несет ответственность за предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

##### совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом относятся к исключительной компетенции Учредителя.

## Начальник Учреждения не вправе принимать участие в забастовках;

## Начальник Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## Начальник Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

* убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
* нецелевое использование средств местного бюджета;
* принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
* получение кредитов (займов);
* наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
* искажение отчетности;
* утрату документов;
* сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
* неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
* нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
* иные нарушения в соответствии законодательством РФ и Сахалинской области.

## Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к руководителю Учреждения.

## Компетенция исполняющего обязанности начальника Учреждения устанавливается начальником.

## Исполняющие обязанности начальника действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

## Начальник и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

## Учреждение обязано представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

## Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет администрация Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, в лице курирующего вице-мэра Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

## Учреждение обязано хранить следующие документы:

### Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

### Решения учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

### Документы, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

### Внутренние документы Учреждения;

### Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

### Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

### Документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя и руководителя Учреждения.

## Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

## Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

##### учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

##### свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

##### решение Учредителя о создании Учреждения;

##### решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

##### документы образующиеся в процессе деятельности Учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

##### годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

##### сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

##### отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

# 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение в лице начальника несет ответственность за:

##  Надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

## Достоверность информации, предоставляемой мэру Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области.

## Эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности, своевременное составление и представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в орган, исполняющий бюджет, утверждение бюджетной сметы, соблюдение штатно-сметной дисциплины, соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете.

## Правильность и законность осуществляемых Учреждением действий.

## Соблюдение законодательства об охране труда.

## Соблюдение установленных правил работы с документами.

## Соблюдение работниками Учреждения служебной дисциплины и внутреннего трудового распорядка.

# 12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## 12.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

# 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

##  Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области.

## Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

## При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

## Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

# 14. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

## Учреждение ликвидируется в следующих случаях:

##### по решению Учредителя;

##### по решению суда в случае признания недействительной регистрации юридического лица либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушени­ям закона или иных правовых актов.

## При ликвидации Учреждения по решению Учредителя образуется ликвидационная комиссия, устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если Учреждение ликвидируется по решению уполномоченного государственного органа, то этот орган назначает ликвидационную комиссию.

## Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

## Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

## С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов Учреждения перед третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

## Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в установленном порядке в архив Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

# ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В УСТАВ

## Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

## Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |