****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 27.12.2024 № 1173  г. Александровск-Сахалинский |
| **О перечне должностей муниципальных служащих в администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»** |



В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области постановляет:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области (далее – администрация), предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации  
   городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области Сахалинской области, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», руководителей иных органов местного самоуправления и подведомственных администрации учреждений, и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW210&n=138340&dst=100185) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа «Александровск – Сахалинский район», руководителей иных органов местного самоуправления городского округа и подведомственных администрации учреждений и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых  
договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 настоящего  
постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной  
службы.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра  
городского округа «Александровск-Сахалинский район» (по внутренней политике).

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр городского округа**  **«Александровск-Сахалинский район»** | **В.И. Антонюк** |