

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК – САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ № 51**

г. Александровск-Сахалинский «28» ноября 2024

**Об утверждении регламента реализации полномочий финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район», пеням и штрафам по ним**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 17.05.2012г. №258 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» (в редакции постановления администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 09.10.2023г. №594), в целях реализации полномочий финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним ,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район», пеням и штрафам по ним, согласно приложению.
2. Приказ финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 13.11.2023 № 32 «Об утверждении регламента реализации полномочий финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район», пеням и штрафам по ним», считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления – начальника отдела бюджетной политики О.В. Шолохову.

Начальник финансового управления

городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.М. Царева

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области Российской Федерации от 28 ноября 2024 № 51

**Регламент**

**реализации полномочий финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа «Александровск-Сахалинский район», пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации финансовым управлением городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – финансовое управление) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», пеням и штрафам по ним (далее соответственно регламент, дебиторская задолженность по доходам, местный бюджет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых финансовым управлением.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим регламентом, финансовое управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Полномочия администратора доходов бюджета осуществляются финансовым управлением по кодам классификации доходов в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Финансовое управление осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
5. за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.2. Финансовое управление проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.3. Финансовое управление проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1. наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
2. наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Финансовое управление своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности;
2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), в течение месяца со дня истечения срока уплаты;
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Требования (претензии) предъявляются всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

1. наименование должника (дебитора), адрес в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
2. описание допущенного должником нарушения обязательств;
3. ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
4. указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
5. расчет суммы просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;
6. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
7. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
8. предложение о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
10. дата, номер, подпись с расшифровкой лица, которое ее подписывает.

Требование (претензия) составляется в письменной форме в 2-х экземплярах (один хранится в финансовом управлении, второй направляется должнику).

3.6. Требование (претензия) направляется должнику с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о дате получения.

3.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Финансовое управление отслеживает сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения осуществляет подготовку необходимых материалов и документов для подачи искового заявления в суд.

4.2. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней с даты получения отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок осуществляет подготовку искового заявления.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Финансовое управление не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. Финансовое управление осуществляет взаимодействие с лицами, которым направлен исполнительный документ, в том числе проводит следующие мероприятия:

1. ведет учет исполнительных документов;
2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

1. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.