****

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ № 16**

г. Александровск-Сахалинский «5» апреля 2024

**Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в редакции от 23.07.2024 № 38)

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении форм справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P37) о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Приказ финансового управления от 31.01.2020 № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» со всеми изменениями к нему считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ:

- разместить на сайте ГО «Александровск Сахалинский район» в разделе: Противодействие коррупции/Финансовое управление/ Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/ Муниципальные нормативно-правовые акты;

- опубликовать в газете «Красное знамя»;

- направить в Правительство Сахалинской области для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Старшему специалисту 2 разряда ознакомить сотрудников финансового управления с приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник финансового

управления городского округа

«Александровск-Сахалинский район» С.М.Царева

Утверждено

Приказом финансового управления

ГО «Александровск-Сахалинский район» от 05.04.2024 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в редакции от 23.07.2024 № 38)

1. Настоящим положением определяется порядок представления:

1.1. гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в финансовом управлении городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – управление), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

1.2. муниципальными служащими управления сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставлять сведения:

2.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в управлении (далее-гражданин) – при поступлении на службу, предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным приказом управления (далее – Перечень должностей);

2.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

2.2.1. на муниципального служащего управления, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий);

2.2.2. на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей (далее – кандидат на должность).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»:

3.1. гражданами при поступлении на муниципальную службу;

3.2. кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей;

3.3. муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность муниципальной службы представляют:

4.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в управлении, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

5.1. сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2. сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

5.3. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.4. сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в управлении, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления представляются в отдел обеспечения исполнения бюджета управления специалисту – ответственному за кадровую работу, за сбор, анализ и проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

7. В случае, если гражданин, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими специалисту сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения.

9. О наличии объективных причин, препятствующих представлению муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

13. Прием справок, представляемых муниципальными служащими в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также муниципальным служащим, передаются специалисту.

16. Ежегодно, до 10 мая специалист информирует начальника управления о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 17. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представившие справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами. В случае отсутствия письменных заявлений о возврате документов справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат уничтожению.

18. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу, муниципального служащего.

19. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего в соответствии с Порядком, утверждённым приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район», размещаются на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» или предоставляются (по запросу средств массовой информации, если указанные сведения отсутствуют на официальном сайте) для опубликования.

20. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о предоставлении муниципальными служащими финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного приказом финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 05.04.2024 № 16

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане**

**и при замещении которых муниципальные служащие финансового управления городского округа «Александровск-Сахалинский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
|  |
| Заместитель руководителя (председателя, начальника) органа |

1. Главные должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| Начальник отдела  |

1. Ведущие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| Советник |
| Ведущий консультант |
| Консультант |
| Ведущий специалист 1 разряда |
| Ведущий специалист 2 разряда |
| Ведущий специалист 3 разряда |

1. Старшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| Ведущий специалист-эксперт |
| Специалист-экспертСтарший специалист 1 разрядаСтарший специалист 2 разрядаСтарший специалист 3 разряда |

1. Младшие должности муниципальной службы

|  |
| --- |
| Специалист 1 разряда |
| Специалист 2 разряда |