**ПРОЕКТ**

****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2023 – 2028 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@mail.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года**

**сессия \_\_ созыв 7**

**О ликвидации сельских администраций**

**городского округа «Александровск-Са-**

**халинский район» как юридических лиц**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в связи с прекращением полномочий Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-сахалинский район», Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», руководствуясь статьей 25Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:**

1. Ликвидировать:
	1. Арковскую сельскую администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район», ИНН 6502001584, юридический и фактический адрес: 694445, Российская Федерация, Сахалинская область, Александровск-Сахалинский район, село Арково, улица Советская, дом. 16;
	2. Михайловскую сельскую администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район», ИНН 6502005885, юридический и фактический адрес: 694446, Российская Федерация, Сахалинская область, Александровск-Сахалинский район, село Михайловка, переулок Клубный, дом 6А, квартира 2;
	3. Мгачинскую сельскую администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район», ИНН 6502002362, юридический и фактический адрес: 694431, Российская Федерация, Сахалинская область, Александровск-Сахалинский район, село Мгачи, улица Советская, дом 36А;
	4. Хоэнскую сельскую администрацию городского округа «Александровск-Сахалинский район», ИНН 6502002429, юридический и фактический адрес: 694434, Российская Федерация, Сахалинская область, Александровск-Сахалинский район, село Хоэ, улица Дорожная, дом 16.
	5. Виахтинская сельская администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район», ИНН 6502001552, юридический и фактический адрес: 694448, Российская Федерация, Сахалинская область, Александровск-Сахалинский район, село Виахту, улица Лесная, дом 10.
2. Утвердить для ликвидационных комиссий Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-сахалинский район», Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» единые:
	1. Положение о ликвидационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему решению;
	2. План ликвидационных мероприятий согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить составы ликвидационных комиссий согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Председателям ликвидационных комиссий осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-сахалинский район», Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

**5.** Направить настоящее решение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район» для подписания и обнародования.

**6.** Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

**7.** Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**8.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на вице-мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» А.В. Васенду.

Мэр городского округа

«Александровск-Сахалинский район» В.И. Антонюк

Председатель Собрания городского округа

«Александровск-Сахалинский район» В.В. Добродомов

Приложение № 1

к решению Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от \_\_.\_\_.2024 № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с прекращением полномочий Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-сахалинский район», Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – ликвидируемые юридические лица).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием городского округа «Александровск-Сахалинский район» лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации.

1.4. Ликвидация Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-сахалинский район», Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации юридического лица;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

3.7.4. распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от \_\_.\_\_.2024 № \_\_

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | **Дополнительная информация** |
| **Событие** | **Календарная дата** |
| 1. | Принятие решения о ликвидации Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-сахалинский район», Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район», Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район» (далее – ликвидируемые юридические лица), формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Собрание городского округа «Александровск-Сахалинский район» | 06 декабря 2024 г. | Ст. ст. 61 – 64 ГК РФ;Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2. | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации юридического лица, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации  | Не позднее 12 декабря 2024 г. | Приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016)Ст. 9 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
| 3. | Внесение в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности | В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации  | Не позднее 28 декабря 2024 г. | Ст. 7.1 (ч. 1, пп. н.5 ч. 7, ч. 9) Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.  |
| 4. | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации юридического лица с указанием порядка, сроков заявления требований его кредиторами и адреса, по которому могут быть направлены заявления | В течение 5-и рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации юридического лица | Не позднее 16 января 2025 г. | Ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 1 Приказа ФНС РФ от 16 июня 2006 г. № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации».  |
| 5. | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов ликвидируемого юридического лица, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации" | До16 марта2025 г.  | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ч. 1 ст. 63 ГК РФ) |
| 6. | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации |  | До16 марта2025 г. |  |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества |  | До16 марта2025 г. | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 |
| 8. | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации" | после16 марта2025 г. | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 9. | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | Не может быть ранее срока:а) установленного для предъявления требований кредиторами;б) вступления в законную силу решения суда по которому предъявлены требования к юр. лицу, находящемуся в процессе ликвидации;в) окончания выездной налоговой проверки;г) завершения таможенной проверки. | Ст. 20 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № 15016) |
| 10. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Собранием городского округа «Александровск-Сахалинский район» | Со дня окончания срока для предъявления требований кредиторами, не ранее, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации" | После окончания срока для предъявления требований кредиторамиВ течение 14 дней |  |
| 11. | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ |
| 12. | Составление ликвидационного баланса  | После завершения расчетов с кредиторами | После завершения расчета с кредитор.В течение 14 дней | Ч. 6 ст. 63 ГК РФ |
| 13. | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | В течение 14 дней | Ч. 6 ст. 63 ГК РФ |
| 14. | Подача пакета документов с заявлением по форме Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица  |  | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».Приказ ФНС России от 31 августа 2020 г. № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016). |
| 15. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | В течение месяца после записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н |
| 16. | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица |  | На 6-й рабочий день после подачи документов можно получить документы о государственной регистрации ликвидации юр. лицаДо 01 мая 2025 г. | Заявитель или представитель по доверенности.Ст. 8 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 17. | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) |  | До 01 мая 2025 г. |  |

Приложение № 3

к решению Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»

от \_\_.\_\_.2024 №

**СОСТАВЫ**

**ликвидационных комиссий**

1. **Ликвидационная комиссия Арковской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:**

Председатель ликвидационной комиссии: Видякин Павел Александрович

Члены ликвидационной комиссии: Грибова Елена Алексеевна

Андрейченко Наталья Николаевна

Лахтионова Анна Дмитриевна

Мельниченко Дмитрий Викторович

Бондаренко Наталья Александровна

1. **Ликвидационная комиссия Михайловской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:**

Председатель ликвидационной комиссии: Андреева Василина Вячеславна

Члены ликвидационной комиссии: Погонышева марина Михайловна

Андрейченко Наталья Николаевна

Лахтионова Анна Дмитриевна

Мельниченко Дмитрий Викторович

Бондаренко Наталья Александровна

1. **Ликвидационная комиссия Мгачинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:**

Председатель ликвидационной комиссии: Леснова Ирина Валерьевна

Члены ликвидационной комиссии: Гурашвили Елена Маслявивовна

Андрейченко Наталья Николаевна

Лахтионова Анна Дмитриевна

Мельниченко Дмитрий Викторович

Бондаренко Наталья Александровна

1. **Ликвидационная комиссия Хоэнской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:**

Председатель ликвидационной комиссии: Терновская Наталья Александровна

Члены ликвидационной комиссии: Хан Ок Нам

Андрейченко Наталья Николаевна

Лахтионова Анна Дмитриевна

Мельниченко Дмитрий Викторович

Бондаренко Наталья Александровна

1. **Ликвидационная комиссия Виахтинской сельской администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район»:**

Председатель ликвидационной комиссии: Поликарпов Иван Юрьевич

Члены ликвидационной комиссии: Примак Наталья Жоржевна

Андрейченко Наталья Николаевна

Лахтионова Анна Дмитриевна

Мельниченко Дмитрий Викторович

Бондаренко Наталья Александровна