****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2023 – 2028 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 69**

**от 18 декабря 2024 года**

**сессия 28 созыв 7**

**Об утверждении Положения о комитете**

**по управлению муниципальной собственностью**

**Александровск-Сахалинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14 ноября 2024 г. N 96-ЗО "О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области", руководствуясь Уставом городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа

2. Признать утратившими силу решения Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

от 27 июня 2007 года № 48 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области»;

от 30 ноября 2010 года № 49 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области»;

от 24 января 2013 года № 1 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области»;

от 21 декабря 2020 года № 98 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

от 30 ноября 2021 года № 120 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

от 30 ноября 2022года № 196 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Направить настоящее решение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район» для подписания и обнародования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Председатель Собрания городского округа

«Александровск-Сахалинский район» В.В. Добродомов

****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2018 – 2023 гг.**

694420, Сахалинская область, г. Александровск-Сахалинский, ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@mail.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 69**

**от 18 декабря 2024 года**

**сессия 28 созыв 7**

**Об утверждении Положения о комитете**

**по управлению муниципальной собственностью**

**Александровск-Сахалинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14 ноября 2024 г. N 96-ЗО "О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области", руководствуясь Уставом городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа

2. Признать утратившими силу решения Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район»:

от 27 июня 2007 года № 48 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области»;

от 30 ноября 2010 года № 49 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области»;

от 24 января 2013 года № 1 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район» Сахалинской области»;

от 21 декабря 2020 года № 98 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

от 30 ноября 2021 года № 120 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район»;

от 30 ноября 2022года № 196 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальной собственностью городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

И.о. мэра городского округа

«Александровск-Сахалинский район» Е.В. Демидов

18 декабря 2024 года

Утверждено

решением Собрания городского округа

«Александровск-Сахалинский район»

от 18 декабря 2024 года № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комитете по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, Уставом Александровск - Сахалинского муниципального округа Сахалинской области и определяет полномочия, основные функции, права и обязанности комитета по управлению муниципальной собственностью.

1. **Общие положения**
   1. Комитет по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа (далее комитет), на основании ст. 42 Устава Александровск - Сахалинского муниципального округа Сахалинской области входит в структуру органов местного самоуправления Александровск-Сахалинского муниципального округа.
   2. Комитет действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, решений Собрания Александровск - Сахалинского муниципального округа, распоряжений мэра и постановлений администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа.
   3. Создание, реорганизация и ликвидация комитета осуществляется в соответствии с порядком, установленным Собранием Александровск - Сахалинского муниципального округа.
   4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением Государственного герба России, а также бюджетный и иные счета в учреждениях банков.

Полное наименование: Комитет по управлению муниципальной собственностью Александровск - Сахалинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Александровск - Сахалинский КУМС.

Адрес комитета: Российская Федерация, 694420, Сахалинская область, г. Александровск - Сахалинский, ул. Советская, 7.

* 1. Комитет подотчетен мэру Александровск-Сахалинского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом Александровск-Сахалинского муниципального округа, а также по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности.
  2. Распоряжения комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.
  3. Организационно-правовая форма комитета по управлению муниципальной собственностью Александровск-Сахалинского муниципального округа как юридического лица – муниципальное казённое учреждение.

1. **Основные задачи и функции комитета**
   1. Основными задачами комитета являются:
      1. Реализация на основе Законодательства Российской Федерации, Законодательства Сахалинской области, решений Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа Сахалинской области, постановлений администрации и распоряжений мэра, политики по приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости, в т. ч. земельных участков, находящихся под приватизированными предприятиями.
      2. Владение, пользование и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками; муниципальным жилищным фондом на территории Александровск - Сахалинского муниципального округа; ведение реестров муниципального жилищного фонда и объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков.
      3. Контроль за полным и своевременным поступлением средств в местный бюджет от использования объектов муниципальной собственности, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
   2. В целях выполнения возложенных на него задач комитет в установленном Законодательством Российской Федерации порядке:
      1. Готовит проекты нормативных документов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в администрацию Александровск-Сахалинского муниципального округа и Собрание Александровск-Сахалинского муниципального округа.
      2. Заключает договоры о передаче муниципального имущества муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение и муниципальным учреждениям в оперативное управление.
      3. Производит изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого имущества.
      4. Проводит проверки (ревизии) использования муниципального имущества, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании.
      5. Принимает решения о передаче муниципального имущества с баланса на баланс.
      6. Согласовывает списание и залог муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении.
      7. Заключает договоры аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, вносит изменения и дополнения в них, а также заключает договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, вносит изменения и дополнения в них.
      8. Ведет поисково-аналитическую работу по муниципальной собственности.
      9. Разрабатывает проект местной программы приватизации, изменения и дополнения к ней, а также иные нормативные акты по вопросам приватизации и вносит их в Собрание Александровск-Сахалинского муниципального округа.
      10. Организует и контролирует реализацию местной программы приватизации.
      11. Организует работу по проведению оценки стоимости имущества.
      12. Принимает и реализует заявки на приватизацию муниципальных предприятий, а также их составных частей и отдельных объектов, земельных участков, находящихся под приватизированными предприятиями.
      13. Осуществляет мероприятия по организации и проведению торгов муниципального имущества.
      14. Осуществляет продажу находящихся в государственной не разграниченной или муниципальной собственности земельных участков собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений в качестве продавца. Заключает договоры купли – продажи данных земельных участков.
      15. Проводит регистрацию договоров.
      16. Выступает в качестве истца и ответчика в судах.
      17. Осуществляет мероприятия по разграничению государственной собственности на землю.
      18. Оформляет право муниципальной собственности на объекты недвижимости, в том числе земельные участки.
      19. Организует мероприятия по сбору платежей за пользование жилым помещением (плата за найм).
      20. Осуществляет полномочия по оформлению права муниципальной собственности Александровск - Сахалинского муниципального округа на выморочное имущество объектов жилищного фонда в установленном порядке.
      21. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и готовит документы в суд с требованием о признании права собственности Александровск - Сахалинского муниципального округа на бесхозяйное недвижимое имущество;
      22. Осуществляет полномочия по сохранению и использование объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Александровск - Сахалинского муниципального округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Александровск - Сахалинского муниципального округа.

**3. Права и обязанности комитета**

3.1 Комитет имеет исключительное право от имени Александровск - Сахалинского муниципального округа:

3.1.1. Проводить приватизацию муниципальных предприятий, зданий, сооружений и другого муниципального имущества, находящегося на территории Александровск - Сахалинского муниципального округа.

3.1.2. Распоряжаться муниципальным имуществом и закреплять муниципальное имущество за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления.

3.1.3. Принимать решения о передаче в возмездное и безвозмездное пользование муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и заключать договора о передаче в возмездное и безвозмездное пользование.

3.1.6 Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1 Запрашивать информацию о деятельности всех муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для ведения Реестра муниципального имущества.

3.2.2 Являться правопреемником по договорам возмездного и безвозмездного пользования, заключенными ранее с предприятиями и учреждениями, физическими лицами.

3.2.3 Выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде.

* 1. Комитет обязан:

3.3.1 Отчитываться о результатах своей деятельности перед мэром Александровск - Сахалинского муниципального округа.

3.3.2 В случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба ее экономическим интересам при заключении сделок с муниципальным имуществом, возбуждать в суде или арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

3.3.3 Соблюдать требования Российского, областного и местного законодательства.

**4. Руководство комитетом**

4.1 Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности мэром Александровск - Сахалинского муниципального округа.

4.2. Председатель комитета несет всю полноту ответственности за деятельность комитета.

4.3 Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия:

4.3.1 Действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех предприятиях и учреждениях.

4.3.2 Издает распоряжения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также по вопросам внутренней деятельности комитета.

4.3.3 Определяет компетенцию работников комитета.

4.3.4 Назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников комитета.

4.3.5 Определяет структуру и утверждает штатное расписание комитета в пределах утвержденной штатной численности.

4.3.6 Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за комитетом.

4.3.7 Осуществляет контроль за действиями работников комитета, утверждает им должностные инструкции.

4.3.8 Применяет к работникам комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.3.9 Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.3.10 Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.4 В отсутствие председателя комитета его функции возлагаются на заместителя председателя.

**5. Имущество комитета**

5.1 Имущество комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.2 Деятельность комитета финансируется за счет средств местного бюджета.

**6. Социальные гарантии работникам комитета**

Социальные гарантии работникам комитета предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Ликвидация и реорганизация комитета**

Ликвидация, реорганизация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.