****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2023 – 2028 гг.**

694420, г. Александровск-Сахалинский, Сахалинской обл., ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 77**

**от 18 декабря 2024 года**

**сессия 28 созыв 7**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в**

**Александровск-Сахалинском муниципальном округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Александровск-Сахалинском муниципальном округе (прилагается).

2. Установить, что Решение о бюджете Александровск-Сахалинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов должно быть окончательно принято Собранием городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 25 декабря 2024 года.

3. Признать утратившим силу решение Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 24 июня 2015 года № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Александровск-Сахалинский район».

4. Направить настоящее решение мэру городского округа «Александровск-Сахалинский район» для подписания и обнародования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», начиная с бюджета на 2025 год.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

Председатель Собрания городского округа

«Александровск-Сахалинский район» В.В. Добродомов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

****

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**2023 – 2028 гг.**

694420, г. Александровск-Сахалинский, Сахалинской обл., ул. Советская, 7,

тел/факс 8(42434)4-25-23, e-mail: sobranie\_aleksandrovsk@bk.ru



**РЕШЕНИЕ**

**№ 77**

**от 18 декабря 2024 года**

**сессия 28 созыв 7**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в**

**Александровск-Сахалинском муниципальном округе**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава городского округа «Александровск-Сахалинский район»

**СОБРАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН» РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Александровск-Сахалинском муниципальном округе (прилагается).

2. Установить, что Решение о бюджете Александровск-Сахалинского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов должно быть окончательно принято Собранием городского округа «Александровск-Сахалинский район» не позднее 25 декабря 2024 года.

3. Признать утратившим силу решение Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район» от 24 июня 2015 года № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Александровск-Сахалинский район».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте городского округа «Александровск-Сахалинский район» в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского округа «Александровск-Сахалинский район», начиная с бюджета на 2025 год.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания городского округа «Александровск-Сахалинский район».

И.о. мэра городского округа

«Александровск-Сахалинский район» Е.В. Демидов

18 декабря 2024 года

Приложение

к решению Собрания городского округа

Александровск-Сахалинский район»

от 18 декабря 2024 года № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Александровск-Сахалинском муниципальном округе (далее- муниципальный округ) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяет порядок осуществления бюджетного процесса, регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

1) Мэр муниципального округа;

2) Собрание муниципального округа;

3) Администрация муниципального округа;

4) Финансовое управление муниципального округа;

5) Контрольно-счетная палата Александровск-Сахалинского муниципального округа (далее – контрольно-счетная палата);

6) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств муниципального округа;

7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;

8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

9) Получатели бюджетных средств муниципального округа.

2. Участники бюджетного процесса в муниципальном округе реализуют свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3.Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Собрания муниципального округа, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 3. Основы составления проекта бюджета муниципального округа**

1. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

 2. Проект бюджета муниципального округа составляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа, с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года-очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта бюджета является исключительной прерогативой администрации муниципального округа.

 Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляется Финансовым управлением.

5. Составление проекта бюджета муниципального округа основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности публичной власти по их достижению;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) бюджетном прогнозе муниципального округа (проекте бюджетного прогноза муниципального округа, проекте изменений бюджетного прогноза муниципального округа) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

6. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Сахалинской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения решения о бюджете**

1. В решении Собрания Александровск-Сахалинского муниципального округа о бюджете содержатся основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся:

1) общий объем доходов бюджета муниципального округа;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа;

4) иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Решением о бюджете муниципального округа утверждаются:

 1) прогноз поступления доходов бюджета муниципального округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в плановом периоде;

 2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в плановом периоде;

 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;

 6) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального округа (без учета расходов, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) размер резервного фонда администрации муниципального округа на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

10) источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального округа;

12) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального округа, на очередной финансовый год и плановый период;

13) объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

14) дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрания муниципального округа о бюджете муниципального округа в соответствии с решением начальника Финансового Управления.

**Статья 5. Документы и материалы, представляемые одновременно**

**с проектом бюджета муниципального округа**

 Одновременно с проектом бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание муниципального округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом)

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

7) предложенные Собранием муниципального округа и (или) Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

8) реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

9) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

10) иные документы и материалы.

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 6. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание муниципального округа**

1. Мэр муниципального округа вносит на рассмотрение и утверждение в Собрание муниципального округа проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период вносится на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота администрации муниципального округа.

3. Для обсуждения проекта бюджета муниципального округа, в целях учета мнения населения муниципального округа по данному проекту бюджета проводятся публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением, утвержденным решением Собрания муниципального округа.

4. Проект бюджета подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание муниципального округа

**Статья 7. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального округа**

1. Проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух рабочих дней направляется председателем Собрания муниципального округа в Контрольно-счетную палату и комиссию по финансово-экономическим вопросам.

2. Контрольно-счетная палата в течение 10 рабочих дней проводит экспертизу проекта решения о бюджете муниципального округа, в том числе проверку и анализ обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета и направляет свое заключение по проекту бюджета в Собрание муниципального округа и мэру муниципального округа.

3. Комиссия по финансово-экономическим вопросам в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджета, готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям [статей](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%5C%D0%A1%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%2014%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#Par483) 4, 5 настоящего Положения и принимает решение о включении в повестку дня сессии Собрания муниципального округа вопроса о принятии проекта бюджета или об отклонении представленного проекта бюджета и возращении указанного проекта бюджета мэру муниципального округа на доработку.

4. В случае если представленные документы и материалы не соответствуют требованиям статей 4,5 настоящего Положения, то председатель Собрания муниципального округа возвращает проект решения Собрания муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период муниципального округа разработчику на доработку.

5. Доработанный проект бюджета со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Собрание муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня возвращения на доработку и рассмотрен Собранием муниципального округа в установленном настоящим Положением порядке.

6. Депутаты Собрания муниципального округа вправе направить свои поправки в комиссию по финансово-экономическим вопросам.

7. Предложения депутатов Собрания муниципального округа по увеличению расходов (уменьшению доходов) бюджета муниципального округа должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их покрытия.

8. Комиссия по финансово-экономическим вопросам рассматривает поправки внесенные депутатами Собрания муниципального округа и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 8. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа**

1. Проект бюджета рассматривается на заседаниях комиссий Собрания муниципального округа в течение 25 календарных дней со дня его внесения администрацией муниципального округа.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на заседаниях Собрания муниципального округа заслушиваются доклады:

1) начальника финансового управления;

2) председателя постоянного Комитета по экономике и бюджету;

3) председателя контрольно-счетной палаты.

3. По результатам рассмотрения проекта бюджета Собрание муниципального округа выносит решение о принятии или отклонении указанного проекта решения о бюджете.

4. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального округа создается согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей от Собрания муниципального округа и администрации муниципального округа для разработки в течение 5 календарных дней согласованного варианта проекта решения о бюджете.

Согласительная комиссия принимает решение раздельным голосованием представителей Собрания муниципального округа и администрации муниципального округа.

Решение остается принятым стороной, если за него проголосовало большинство представителей данной стороны, присутствующих на заседании согласительной комиссии.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По результатам работы согласительной комиссии уточненный вариант проекта решения о бюджете муниципального округа повторно рассматривается Собранием муниципального округа.

5. Решение о бюджете муниципального округа должно быть окончательно принято Собранием муниципального округа не позднее 20 декабря.

6. Администрация муниципального округа обеспечивает официальное опубликование решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в газете «Красное Знамя» и размещение его на сайте администрации не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания в установленном порядке.

7. После утверждения решения о бюджете муниципального округа Финансовое управление составляет сводную бюджетную роспись в установленном им порядке и до начала очередного финансового года доводит до главных распорядителей бюджетных средств утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам.

8. Решение Собрания о бюджете муниципального округа вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

9. В случае, если решение Собрания муниципального округа о бюджете муниципального округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, осуществляется временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 9. Внесение изменений в решение Собрания о бюджете**

**муниципального округа**

1. Финансовое управление разрабатывает, а администрация Александровск-Сахалинского муниципального округа представляет в Собрание муниципального округа и Контрольно-счетную палату проекты решений о внесении изменений в решение Собрания муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом указанного решения Финансовым управлением предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Внесение изменений в решение Собрание муниципального округа о бюджете муниципального округа, связанных с принятием новых видов расходных обязательств или приводящих к увеличению бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств, осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Собрание муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений в решение Собрания о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период на заседаниях Собрания муниципального округа.

5. Внесение изменений в решение Собрания о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом муниципального округа осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 10. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль на территории муниципального округа осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью администрации Александровск-Сахалинского муниципального округа.

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 11. Общие положения**

1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета муниципального округа;

2) баланс исполнения бюджета муниципального округа;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа содержит данные об исполнении бюджета муниципального округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Баланс исполнения бюджета муниципального округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

4. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовых результатах деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5. Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета муниципального округа по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета муниципального округа, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Дополнительным приложением к пояснительной записке при направлении годовой бюджетной отчетности в Контрольно-счетную палату представляется сводная бюджетная роспись, сформированная на конец отчетного финансового года.

7. Ежеквартально сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа, а также о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату труда размещаются финансовым управлением на официальном сайте администрации муниципального округа не позднее 30 дней со дня окончания отчетного квартала.

**Статья 12. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств.

Главные администраторы средств бюджета муниципального округа представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление муниципального округа в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального округа составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального округа представляется Финансовым управлением в администрацию муниципального округа.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального округа и направляется для сведения в Собрание муниципального округа и Контрольно-счетную палату не позднее 30 рабочих дней с момента окончания отчетного квартала.

Дополнительно к отчетам об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в контрольно-счетную палату предоставляется сводная бюджетная роспись, сформированная на конец соответствующего отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Собрания муниципального округа.

**Статья 13. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Собранием муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и подготовка заключений на него осуществляется контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы средств бюджета муниципального округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки.

Контрольно-счетная палата рассматривает вопросы о достоверности этой отчетности, в том числе вопросы о полноте и правильности отражения в годовой бюджетной отчетности:

1) главных администраторов доходов бюджета муниципального округа объемов доходов, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов бюджета муниципального округа;

2) главных распорядителей средств бюджета муниципального округа объемов осуществленных расходов, которые были предусмотрены в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3) главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа объемов поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также объемов бюджетных ассигнований, использованных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

 Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального округа оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 1 мая текущего финансового года

4. Администрация муниципального округа направляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание муниципального округа с одновременным направлением в Финансовое управление.

**Статья 14. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа**

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, мэр муниципального округа представляет в Собрание муниципального округа проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального округа.

Отдельными приложениями к решению Собрания муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджета муниципального округа;

2) расходов бюджета муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа;

3) расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального округа;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального округа.

 2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

 1) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципальных заданий и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований,

2) отчет об использовании ассигнований резервного фонда;

3) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4) отчет о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

5) отчет об исполнении муниципальных программ городского округа.

3. До рассмотрения на заседании Собрания муниципального округа проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа проводятся публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в порядке, установленном Собранием муниципального округа.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Собрание муниципального округа заслушивает:

1) доклад начальника Финансового управления об исполнении бюджета муниципального округа;

2) доклад председателя Контрольно-счетной палаты о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального округа.

 В случае отклонения проекта решения Собранием муниципального округа об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 15. Исполнение бюджета муниципального округа**

1. Исполнение бюджета муниципального округа производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в его исполнение муниципальными правовыми актами.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление.